



LRP

คู่มือนักเรียน

โรงเรียนเลิศพัฒนศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568

คำนำ

โรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนาตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างเสริมศักยภาพของนักเรียน เพื่อให้สามารถค้นหาตัวตนและพัฒนาความสามารถในทุกมิติ รวมถึงสามารถปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีความสุขและสมดุล ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22 คือ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

ด้วยเหตุนี้โรงเรียนจึงมุ่งพัฒนาคุณลักษณะหรืออัตลักษณ์ของนักเรียนโดยแบ่งเป็น 3 ด้านดังต่อไปนี้



ด้านที่ 1 Global Head หมายถึง การมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เข้าใจบริบทโลก และพร้อมปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง

ด้านที่ 2 Local Heart หมายถึง การมีจิตใจที่ผูกพันกับรากฐานวัฒนธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และเคารพซึ่งกันและกัน

ด้านที่ 3 Practical Hands หมายถึง การลงมือทำจริงด้วยความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาตนเองในสถานการณ์ต่าง ๆ

เพื่อให้การพัฒนาอัตลักษณ์ของนักเรียนประสบผลสำเร็จตามแนวคิดข้างต้น ทางโรงเรียนจึงพัฒนา “คู่มือนักเรียนโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2568” นี้ขึ้น เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจและตระหนักถึงแนวทางการเรียนรู้และการปฏิบัติตนเป็นผู้เรียนรู้ที่ดี มีคุณธรรม และมีบทบาทสำคัญในฐานะพลเมืองที่ดีของโรงเรียนและสังคม ซึ่งช่วยเสริมสร้างพื้นฐานอันมั่นคงสำหรับนักเรียนให้ก้าวสู่ความสำเร็จในอนาคตอย่างมีคุณค่าทั้งด้านการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

โรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บททั่วไป	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
บทบาทและหน้าที่การเป็นนักเรียน	5
1. การเรียนในรายวิชาต่าง ๆ	5
2. พฤติกรรมนักเรียน	5
3. คณะกรรมการนักเรียน	6
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	6
บทที่ 2 ระเบียบข้อปฏิบัติของนักเรียน	8
ข้อปฏิบัติของนักเรียน	8
1. การเข้า-ออกโรงเรียน	8
2. การลาในวันเรียนปกติ	10
3. การเข้าร่วมกิจกรรมสนทนายามเช้า (Homeroom)	11
4. การแต่งกาย	12
5. การเรียน	13
6. การสอบ	14
7. ข้อปฏิบัติอื่น ๆ	14
ข้อห้ามปฏิบัติของนักเรียน	16
พฤติกรรมกลุ่มสี่เหลือง (ความผิดสถานเบา)	16
พฤติกรรมกลุ่มสี่แดง (ความผิดขั้นร้ายแรง)	17
บทที่ 3 มาตรการเมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมตามข้อห้ามปฏิบัติ	19
นิยามศัพท์เฉพาะ	19
มาตรการเมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมตามข้อห้ามปฏิบัติ	20
การดำเนินการเพื่อปรับพฤติกรรมรายครั้ง	21
การดำเนินการเพื่อปรับพฤติกรรมตามคะแนนพฤติกรรมที่ถูกหักสะสม	26
การติดตามผลการปรับพฤติกรรม	27
เกณฑ์การออกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม	28

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 4 ช่องทางการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน	29
ครูประจำชั้น (Individual Development Plan Advisor: IDP Advisor)	29
ฝ่ายกิจการนักเรียน	29
ส่วนกลาง	29
งานสุขภาวะใจ (ID LAB)	30
งานพฤติกรรมนักเรียน	30
งานคณะกรรมการนักเรียน	30
งานจิตอาสา	30
งานชมรม	30
งานลูกเสือ / Life Skills	30
งานนักศึกษาวิชาทหาร	31
ฝ่ายวิชาการ	31
ส่วนกลาง (Academic Affairs)	31
ส่วนกลาง (International Experience Signature Program: ISP)	31
ผู้สอน (ครูประจำวิชา)	31
งานทะเบียนและวัดผล	32
งาน Career & College Counselling	33
ส่วนงานอื่น ๆ	33
ฝ่ายบริหารและงานประชาสัมพันธ์	33
งานการเงิน	33
ฝ่ายพัฒนาการศึกษา	33

บทที่ 1

บททั่วไป

คู่มือนักเรียนโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนาฉบับนี้ มีข้อมูลและรายละเอียดครอบคลุมการดูแลของฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายวิชาการ และส่วนงานอื่น ๆ ภายในโรงเรียน ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการสร้างเสริมสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาสังคมแห่งการเคารพและเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงช่วยปกป้องและพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพของนักเรียนโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา

นิยามศัพท์เฉพาะ

นักเรียน หมายถึง บุคคลที่ลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนาอย่างถูกต้อง และเป็นผู้เข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้ในฐานะผู้เรียน โดยปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของโรงเรียน

บุคลากร หมายถึง ครู เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และบุคคลทุกคนที่ปฏิบัติงานหรือมีบทบาทในการสนับสนุนกระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา

ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา มารดา ผู้ปกครองตามกฎหมาย หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักเรียน และมีหน้าที่ให้การสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาอัตลักษณ์ของนักเรียน

ฝ่ายกิจการนักเรียน หมายถึง ฝ่ายภายในโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนาที่รับผิดชอบดูแลความเป็นอยู่ทั่วไปของนักเรียน รวมถึงการส่งเสริมระเบียบวินัย สุขนิสัย และกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักเรียน

ฝ่ายวิชาการ หมายถึง ฝ่ายภายในโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนาที่รับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตร ดูแลการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยแบ่งการดูแลเป็น 2 โปรแกรม คือ Signature Program (SP) และ International Experience Signature Program (ISP)

คณะกรรมการนักเรียน หมายถึง กลุ่มตัวแทนนักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งจากนักเรียน เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างนักเรียนกับโรงเรียน รวมถึงจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้หรือความสามารถและเสริมสร้างความสามัคคีของนักเรียน ตลอดจนส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ปีการศึกษา หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันแรกของการเปิดภาคเรียนที่ 1 จนถึงวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียนที่ 2

เวลาทำการ หมายถึง วันและเวลาทำการของโรงเรียน คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด อาทิ วันปิดภาคเรียน และวันหยุดพิเศษ ระหว่างเวลา 7.45-16.20 น.

บทบาทและหน้าที่การเป็นนักเรียน

โรงเรียนได้พัฒนาแนวทางการเรียนรู้และการปฏิบัติตนเป็นผู้เรียนรู้ที่ดี มีคุณธรรม และมีบทบาทสำคัญในฐานะพลเมืองที่ดีของโรงเรียนและสังคม ซึ่งถือเป็นพฤติกรรมที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน โดยนักเรียนมีบทบาทและหน้าที่ภายใต้การดูแลของฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการดังต่อไปนี้

1. การเรียนในรายวิชาต่าง ๆ

1) นักเรียนเข้าเรียนและให้ความร่วมมือในชั้นเรียน มุ่งมั่นและตั้งใจทำการบ้านหรือภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้สอนและฝ่ายวิชาการ อาทิ กฎหรือกติกาของชั้นเรียน และระเบียบการนับเวลาเรียน (นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น มิเช่นนั้นจะถือว่าหมดสิทธิ์สอบ)

2) นักเรียนแจ้งให้ผู้สอนทราบเมื่อลา ตามระเบียบการลาของโรงเรียน (สามารถศึกษาข้อปฏิบัติของนักเรียนหมวดการลาได้ที่บทที่ 2) ตลอดจนติดตามบทเรียนและการบ้านหรือภาระงานด้วยตนเองทุกครั้งที่ขาดเรียนหรือไม่ได้เข้าเรียน ผ่าน Google Classroom, E-mail หรือช่องทางอื่นที่ผู้สอนกำหนด

3) นักเรียนเข้าสอบเก็บคะแนนและเข้าสอบประจำภาคเรียนตามที่กำหนด มุ่งมั่นและตั้งใจทำข้อสอบด้วยตนเอง รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบการสอบของผู้สอนและฝ่ายวิชาการ

4) นักเรียนสามารถตรวจสอบข้อมูลและคะแนนของตนเองในรายวิชา หากพบข้อมูลหรือคะแนนในเชิงไม่ชอบธรรม หรืออาจมีข้อผิดพลาดที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์อันสามารถตรวจสอบได้ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ห้องวิชาการ โดยถือเป็นความรับผิดชอบของนักเรียนและต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกระบวนการ

5) หากนักเรียนได้รับผลการประเมิน “0” หรือ “ไม่ผ่าน (มผ.)” ในรายวิชาใด นักเรียนต้องติดตามแก้ไขด้วยตนเองตามวิธีการและระยะเวลาที่ผู้สอนและฝ่ายวิชาการกำหนด

2. พฤติกรรมนักเรียน

1) นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติของนักเรียน ทั้งการเข้า-ออกโรงเรียน การลา การเข้าร่วมกิจกรรมสันทนาการยามเช้า (Homeroom) การแต่งกาย การเรียน การสอบ และข้อปฏิบัติอื่น ๆ รวมถึงรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง ยอมรับคำตัดสินของคณะกรรมการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรับปรุงพฤติกรรมเมื่อละเมิดข้อปฏิบัติของนักเรียน

2) นักเรียนรับผิดชอบต่อสิทธิและบทบาทหน้าที่ของตนเอง ติดตามข้อมูลข่าวสารทั้งการเรียน กิจกรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางออนไลน์ ของส่วนงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน (สามารถศึกษาช่องทางติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้ที่บทที่ 4) เพื่อรักษาผลประโยชน์ของตนเอง

3) นักเรียนมีหน้าที่ตรวจสอบ และรายงานข้อมูลกรณีพบเห็นพฤติกรรมหรือเหตุการณ์อันไม่เหมาะสมในโรงเรียน ซึ่งเป็นสิ่งที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์อันสามารถตรวจสอบได้ โดยรายงานข้อมูลให้บุคลากร งานพฤติกรรมนักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักเรียนทราบได้ด้วยตนเอง

3. คณะกรรมการนักเรียน

1) คณะกรรมการนักเรียนและอนุกรรมการนักเรียน มีบทบาทหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างนักเรียนกับโรงเรียน รวมถึงจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้หรือความสามารถและเสริมสร้างความสามัคคีของนักเรียน ตลอดจนส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

2) คณะกรรมการนักเรียนและอนุกรรมการนักเรียน ปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติของนักเรียน และเป็นแบบอย่างอัตลักษณ์ที่ดีของนักเรียน

3) นักเรียนทุกคนมีสิทธิรวมกลุ่มจัดตั้งพรรค เพื่อลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการนักเรียนตามระเบียบการเลือกตั้งที่กำหนด รวมถึงมีสิทธิใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนอย่างเท่าเทียมกัน (ยกเว้นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาพักการศึกษาหรืออื่น ๆ ตามที่กำหนด ณ วันเลือกตั้ง)

4) นักเรียนทุกคนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะกรรมการนักเรียนจัดขึ้น รวมถึงมีสิทธิรายงานข้อมูลและยื่นคำร้องเกี่ยวกับปัญหาภายในโรงเรียน (ยกเว้นผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิเลือกตั้งซึ่งถูกจำกัดสิทธิในการยื่นคำร้อง) โดยสามารถดำเนินการต่อคณะกรรมการนักเรียนได้ด้วยตนเอง

4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4.1 จิตอาสา

- 1) ทำกิจกรรมด้วยตนเองเพื่อเก็บชั่วโมงจิตอาสาให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 45 ชั่วโมงต่อช่วงชั้น (เฉลี่ยปีการศึกษาละ 15 ชั่วโมง)
 - ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 60 ชั่วโมงต่อช่วงชั้น (เฉลี่ยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง)หมายเหตุ นักเรียนทุนของโรงเรียนต้องทำกิจกรรมเพิ่มจากที่กำหนด 30 ชั่วโมงต่อช่วงชั้น

2) หากนักเรียนได้รับผลการประเมินจิตอาสา “ไม่ผ่าน (มผ.)” นักเรียนต้องติดตามแก้ไขด้วยตนเองตามวิธีการและระยะเวลาที่งานจิตอาสาและฝ่ายกิจการนักเรียนกำหนด

4.2 ชมรม

1) นักเรียนเป็นสมาชิกชมรมใดชมรมหนึ่งของโรงเรียน ตลอดจนเข้าร่วมและให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการและครูที่ปรึกษาชมรม ติดตามข้อมูลข่าวสารชมรมของตนเอง ปฏิบัติตามกฎหรือกติกาของชมรม รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบการประเมินชมรมตามที่งานชมรมและฝ่ายกิจการนักเรียนกำหนด

2) หากนักเรียนได้รับผลการประเมินชมรม “ไม่ผ่าน (มผ.)” นักเรียนต้องติดตามแก้ไขด้วยตนเองตามวิธีการและระยะเวลาที่งานชมรมและฝ่ายกิจการนักเรียนกำหนด

4.3 ลูกเสือ / Life Skills (เฉพาะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)

1) นักเรียนเข้าเรียนและให้ความร่วมมือในชั้นเรียน มุ่งมั่นและตั้งใจทำกิจกรรมหรือภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกติกาของชั้นเรียน รวมถึงเข้าร่วมและให้ความร่วมมือระหว่างอยู่ค่ายพักแรมหรือกิจกรรมอื่นที่กำหนด

2) หากนักเรียนได้รับผลการประเมินลูกเสือ / Life Skills “ไม่ผ่าน (มผ.)” นักเรียนต้องติดตามแก้ไขด้วยตนเองตามวิธีการและเวลาทำงานลูกเสือ / Life Skills และฝ่ายกิจการนักเรียนกำหนด

นักเรียนพึงตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่การเป็นนักเรียนทั้งหมดข้างต้น ทั้งนี้ นักเรียนพึงเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์และศักยภาพของตนเอง อันส่งผลให้รู้จักตัวตนและมีความสามารถในทุกมิติ รวมถึงสามารถปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีความสุขและสมดุล

บทที่ 2

ระเบียบข้อปฏิบัติของนักเรียน

ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2568) โรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนาจึงพัฒนาระเบียบข้อปฏิบัตินี้ขึ้น เพื่อเป็นหลักการสำคัญในการยึดถือและปฏิบัติตาม ซึ่งช่วยสร้างเสริมระบบนิเวศการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน อีกทั้งช่วยส่งเสริมและผลักดันประชาธิปไตยในโรงเรียน

ระเบียบข้อปฏิบัตินี้มุ่งสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ภายใต้การเคารพความแตกต่างหลากหลายระหว่างบุคคล รวมถึงสิทธิ เสรีภาพ การให้คุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของนักเรียน บุคลากร และบุคคลทั่วไปที่อยู่ในพื้นที่โรงเรียน ซึ่งเป็นสถานศึกษาตามกฎหมาย โดยบุคคลทุกคนที่อยู่ในพื้นที่โรงเรียนพึงตระหนักถึงอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็ก ซึ่งมีอยู่ 4 ประการ คือ สิทธิที่จะมีชีวิตรอด (Right of Survival) สิทธิที่จะได้รับการพัฒนา (Right of Development) สิทธิที่จะได้รับการปกป้องคุ้มครอง (Right of Protection) และสิทธิที่จะมีส่วนร่วม (Right of Participation)

นักเรียนต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของนักเรียนต่อไปนี้ เพื่อการอยู่ร่วมกันภายในโรงเรียนอย่างปกติสุข หากนักเรียนละเมิดข้อปฏิบัติใดหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน จะถูกพิจารณาและ/หรือดำเนินการตามมาตรการเมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมตามข้อห้ามปฏิบัติต่อไป


ข้อปฏิบัติของนักเรียน

หมวด	ข้อปฏิบัติ
1. การเข้า-ออกโรงเรียน	1) ในวันเรียนปกติ นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนภายในเวลา 8.00 น. (ยกเว้นในวันสอบประจำภาคเรียน ต้องมาถึงโรงเรียนภายในเวลาเริ่มสอบรายวิชาแรกของตนเอง) <u>หมายเหตุ</u> หากวันใดมีกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนดเวลานัดหมายเป็นอื่น ให้นักเรียนมาถึงโรงเรียนภายในเวลานั้น
	2) นักเรียนต้องสแกนบัตรประจำตัวนักเรียนทุกครั้งที่ใช้เข้า-ออกโรงเรียน รวมถึงพกบัตรประจำตัวนักเรียนเสมอเมื่ออยู่ในพื้นที่โรงเรียน เพื่อให้สามารถแสดงบัตรให้ครู เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรอื่นตรวจสอบได้
	3) ในวันเรียนปกติ นักเรียนออกจากโรงเรียนได้หลังเวลา 16.20 น. (ยกเว้นในวันสอบประจำภาคเรียน ออกจากโรงเรียนได้หลังหมดเวลาสอบรายวิชาสุดท้ายของตนเอง) <u>หมายเหตุ</u> หากวันใดมีกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนดเวลากลับเป็นอื่น ให้นักเรียนออกจากโรงเรียนได้หลังเวลานั้น

หมวด	ข้อปฏิบัติ
1. การเข้า-ออก โรงเรียน	<p>4) หากนักเรียนจำเป็นต้องออกจากโรงเรียนก่อนเวลาที่กำหนด ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียนก่อนเสมอ โดยนักเรียนต้องขออนุญาตตามขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>4.1) ให้ผู้ปกครองมาติดต่อขอรับนักเรียนกลับที่ฝ่ายกิจการนักเรียน (โดยผู้ปกครองต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้ปกครองหรือบัตรประจำตัวประชาชน) <u>หมายเหตุ</u> หากผู้ปกครองไม่มาติดต่อด้วยตนเอง ฝ่ายกิจการนักเรียนจะติดต่อผู้ปกครองตามหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบแทน</p> <p>4.2) แจ้งให้ครูประจำชั้น (ครู IDP) ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และแสดงหลักฐานการแจ้งต่อฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>4.3) กรอกแบบฟอร์มขอรับนักเรียนกลับก่อนเวลาที่ฝ่ายกิจการนักเรียน <u>หมายเหตุ</u> หากเป็นนักเรียนหอพัก ให้กรอกแบบฟอร์มขอกลับหอพักก่อนเวลาที่ฝ่ายกิจการนักเรียน และนำไปยื่นให้ครูประจำหอพัก โดยการอนุญาตให้เป็นไปตามดุลยพินิจของครูประจำหอพัก</p>
	<p>5) นักเรียนต้องออกจากโรงเรียนโดยให้ผู้ปกครองมารับภายในเวลา 18.00 น. (ยกเว้นวันที่มีกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนดเวลากลับเป็นอื่น ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า ให้นักเรียนออกจากโรงเรียนภายในเวลานั้น) <u>หมายเหตุ</u> หากนักเรียนจำเป็นต้องอยู่ในพื้นที่โรงเรียนหลังเวลาที่กำหนด ต้องมีครูผู้ดูแลอยู่ด้วยหรือรอผู้ปกครองในบริเวณที่กำหนดเสมอ เพื่อให้การดูแลความปลอดภัยของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>6) ห้ามมิให้นักเรียนเข้ามาในพื้นที่โรงเรียนนอกเวลาทำการ <u>หมายเหตุ</u> หากนักเรียนมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องเข้ามาในพื้นที่โรงเรียนนอกเวลาทำการ ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียนหรือฝ่ายวิชาการก่อนเสมอ โดยนักเรียนต้องแจ้งให้ครูหรือเจ้าหน้าที่ทราบ จากนั้นครูหรือเจ้าหน้าที่จะส่งต่อข้อมูลให้ฝ่ายกิจการนักเรียนหรือฝ่ายวิชาการอนุญาตต่อไป</p>

หมวด	ข้อปฏิบัติ
<p>2. การลาในวันเรียนปกติ</p>	<p>1) หากนักเรียนจำเป็นต้องลากิจ เพื่อไปทำกิจกรรมที่ผู้อื่นไม่สามารถกระทำการแทนได้ ติดตามผู้ปกครองไปต่างพื้นที่ หรือธุระอื่นที่ถือเป็นการลากิจ นักเรียนต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (ยกเว้นการลาลาสอบ ให้ดำเนินการตามที่คุณสอนหรือฝ่ายวิชาการกำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีลากิจไม่เกิน 2 สัปดาห์ นักเรียนต้องแจ้งให้ครูประจำชั้น (IDP) ทราบพร้อมส่งแบบคำร้องขออนุญาตลา (ลสพ.3) และหลักฐาน (ถ้ามี) ล่วงหน้า 2-5 วันตามวิธีการที่กำหนด มิเช่นนั้นจะส่งผลกระทบต่อการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมสนทนายามเช้า (Homeroom) และการเข้าเรียนในแต่ละรายวิชา/กิจกรรม • กรณีลากิจมากกว่า 2 สัปดาห์ นักเรียนต้องแจ้งให้ครูประจำชั้น (IDP) ทราบพร้อมส่งแบบคำร้องขออนุญาตลา (ลสพ.3) และหลักฐาน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยต้องได้รับอนุญาตจากรองผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนจึงจะสามารถลาได้ มิเช่นนั้นจะส่งผลกระทบต่อการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมสนทนายามเช้า (Homeroom) และการเข้าเรียนในแต่ละรายวิชา/กิจกรรม <p>ทั้งนี้ นักเรียนมีหน้าที่แจ้งให้คุณสอนทราบถึงการลาตามข้อตกลงของรายวิชา/กิจกรรมนั้น ๆ อาทิ การลาลานำเสนองาน การลาลาสอบเก็บคะแนน หรืออื่น ๆ</p> <p>หมายเหตุ หากนักเรียนมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องลากิจ ต้องแจ้งให้ครูประจำชั้น (IDP) ทราบทันทีพร้อมส่งแบบคำร้องขออนุญาตลา (ลสพ.3) และหลักฐาน (ถ้ามี) โดยการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมสนทนายามเช้า (Homeroom) และการเข้าเรียนในแต่ละรายวิชา/กิจกรรม ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของครูประจำชั้น (IDP) และผู้สอนตามแต่ละกรณี</p> <p>2) หากนักเรียนจำเป็นต้องลาป่วย เพื่อพักรักษาสุขภาพของตนเองตามคำแนะนำของแพทย์หรือผู้ปกครอง หรือตามสภาพจริง นักเรียนต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (ยกเว้นการลาลาสอบ ให้ดำเนินการตามที่คุณสอนหรือฝ่ายวิชาการกำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีลาป่วยไม่เกิน 2 สัปดาห์ นักเรียนต้องแจ้งให้ครูประจำชั้น (IDP) ทราบก่อนเวลา 8.25 น. ของวันที่ลา (หรือเมื่อมีอาการป่วย) และส่งแบบคำร้องขออนุญาตลา (ลสพ.3) พร้อมใบรับรองแพทย์ (เฉพาะกรณีลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป) ย้อนหลังตามวิธีการที่กำหนด มิเช่นนั้นจะส่งผลกระทบต่อการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมสนทนายามเช้า (Homeroom) และการเข้าเรียนในแต่ละรายวิชา/กิจกรรม • กรณีลาป่วยมากกว่า 2 สัปดาห์ นักเรียนต้องแจ้งให้ครูประจำชั้น (IDP) ทราบพร้อมส่งแบบคำร้องขออนุญาตลา (ลสพ.3) และใบรับรองแพทย์ มิเช่นนั้นจะส่งผลกระทบต่อการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมสนทนายามเช้า (Homeroom) และการเข้าเรียนในแต่ละรายวิชา/กิจกรรม <p>ทั้งนี้ นักเรียนมีหน้าที่แจ้งให้คุณสอนทราบถึงการลาตามข้อตกลงของรายวิชา/กิจกรรมนั้น ๆ อาทิ การลาลานำเสนองาน การลาลาสอบเก็บคะแนน หรืออื่น ๆ</p> <p>3) ในภาคเรียนหนึ่ง นักเรียนมีสิทธิการลาในวันเรียนปกติ คือ ลากิจและลาป่วยรวมกันได้ร้อยละ 20 ของจำนวนคาบทั้งหมดของวิชา/กิจกรรมนั้น ๆ โดยหากลากิจ/ลาป่วยเกินจากจำนวนที่กำหนด จะนับเป็น “ขาด” วิชา/กิจกรรมนั้น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทดสอบในรายวิชา และการไม่ผ่าน (มผ.) กิจกรรมสนทนายามเช้า (Homeroom) ชมรม และลูกเสือ / Life Skills</p> <p>หมายเหตุ หากนักเรียนจำเป็นต้องลากิจ/ลาป่วยเกินจากจำนวนที่กำหนด ให้ส่งแบบคำร้องทั่วไป (ลสพ.1) และหลักฐาน (ถ้ามี) ให้ครูประจำชั้น (IDP) เพื่อให้ทางโรงเรียนพิจารณาอนุญาตให้ลาได้โดยไม่นับเป็น ‘ขาด’ เป็นรายกรณี</p>

หมวด	ข้อปฏิบัติ
3. การเข้าร่วมกิจกรรมสนทนายามเช้า (Homeroom)	<p>1) นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมสนทนายามเช้า โดยครูจะบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมในเวลา 8.05 น. (หากเข้าร่วมหลังเวลาข้างต้นจะถือว่า “สาย” โดยทุกการสาย 5 ครั้ง จะถือว่าขาด 1 ครั้ง และหากเข้าร่วมหลังเวลา 8.25 น. หรือไม่ได้เข้าร่วมจะถือว่า “ขาด” เว้นแต่แจ้งให้ครูประจำชั้น (IDP) ทราบเมื่อลาจิจหรือลาป่วย และส่งใบลาตามระเบียบการลาของโรงเรียน)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> หากครูประจำชั้น (IDP) หรือผู้ดูแลกิจกรรมแจ้งนักเรียนล่วงหน้าว่าจะไม่จัดกิจกรรมสนทนายามเช้าแบบมีเงื่อนไข นักเรียนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นจึงจะไม่ถือว่า ‘ขาด’</p>
	<p>2) นักเรียนต้องให้ความร่วมมือกับครูประจำชั้น (IDP) หรือผู้ดูแลกิจกรรม โดยกิจกรรมสนทนายามเช้า ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรม Homeroom (อาทิ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม LSP Morning และการติดตามและเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักเรียนชั้น ม.ปลาย) ณ ห้องประจำชั้น ● กิจกรรมเข้าแถวรวม (อาจเป็นการนัดหมายของช่วงชั้นหรือระดับชั้นตามที่กำหนด) ณ จุดรวมพลที่นัดหมาย ● กิจกรรมบ้าน ณ จุดรวมพลที่นัดหมายของแต่ละบ้าน <p>หากนักเรียนไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมสนทนายามเช้า ต้องติดตามข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการสำคัญต่าง ๆ (อาทิ การลงทะเบียนเรียน/กิจกรรม การติดตามและเตรียมตัวเข้าศึกษาของนักเรียนชั้น ม.ปลาย) ที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง ผ่านช่องทางที่ครูประจำชั้น (IDP) หรือผู้ดูแลกิจกรรมกำหนด</p>
	<p>3) หากนักเรียนมีจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมสนทนายามเช้าในภาคเรียนใดน้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น จะส่งผลให้นักเรียนได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา หรือเอกสารการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ล่าช้า และไม่สามารถนำไปใช้ในการยื่นเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาอื่นได้ และนักเรียนต้องแก้ไขด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่ฝ่ายกิจการนักเรียนกำหนด</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ฝ่ายกิจการนักเรียนจะส่งจดหมายเพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบ เมื่อนักเรียนมีจำนวนขาดการเข้าร่วมกิจกรรมสนทนายามเช้าถึงร้อยละ 10 ของจำนวนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น</p>

หมวด	ข้อปฏิบัติ
4. การแต่งกาย	<p>1) ในวันเรียนปกติ นักเรียนต้องแต่งชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบดังต่อไปนี้ (ยกเว้นในวันสอบประจำภาคเรียน ต้องแต่งชุดนักเรียนตามระเบียบการสอบที่ฝ่ายวิชาการกำหนด)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">  <p>ชุดนักเรียนชาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • เสื้อเชิ้ตคอปกแขนสั้นสีขาวหรือเสื้อโปโลสีกรมเข้มตามแบบของโรงเรียน ไม่ปักชื่อ • กางเกงสแล็คสีเทาขายาวตามแบบของโรงเรียน • ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย (พื้นถุงเท้ามีสีใดก็ได้) • รองเท้าหุ้มส้นเท้าและปลายเท้า ไม่จำกัดสีและลวดลาย </div> <div style="width: 65%;">  <p>ชุดนักเรียนหญิง</p> <ul style="list-style-type: none"> • เสื้อเชิ้ตคอปกแขนสั้นสีขาวหรือเสื้อโปโลสีกรมเข้มตามแบบของโรงเรียน ไม่ปักชื่อ • กระโปรงสีเทาขายาวตามแบบของโรงเรียนที่มีความยาวเสมอเข่าหรือเหนือเข่าไม่เกิน 1 นิ้ว • ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย (พื้นถุงเท้ามีสีใดก็ได้) • รองเท้าหุ้มส้นเท้าและปลายเท้า ไม่จำกัดสีและลวดลาย </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 30%;">  <p>ชุดพลศึกษา ทั้งชายและหญิง</p> <ul style="list-style-type: none"> • เสื้อโปโลสีกรมเข้มตามแบบของโรงเรียน ไม่ปักชื่อ • กางเกงวอร์มขายาวสีเทาตามแบบของโรงเรียน • ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย (พื้นถุงเท้ามีสีใดก็ได้) • รองเท้าหุ้มส้นเท้าและปลายเท้า ไม่จำกัดสีและลวดลาย </div> </div> <p>ทั้งนี้ เครื่องแต่งกายทั้งหมดข้างต้นต้องไม่สื่อถึงเรื่องอนาจาร การล้อเลียนหรือสถาบันต่าง ๆ นักเรียนต้องรักษาความสะอาดและคล่องตัว ไม่ให้มีกลิ่นรบกวนผู้อื่น และนักเรียนสามารถใส่เครื่องประดับได้โดยต้องไม่เป็นอุปสรรคในการเรียน ทำกิจกรรม หรือรบกวนผู้อื่น</p> <p><u>หมายเหตุ</u> สำหรับนักเรียนที่มีเรียนลูกเสือ ให้แต่งชุดตามที่คุณสอนกำหนดในแต่ละสัปดาห์, สำหรับนักเรียนที่มีเรียนในรายวิชาหรือทำกิจกรรมที่จำเป็นต้องแต่งชุดอื่นตามที่คุณสอนหรือผู้ดูแลกิจกรรมกำหนด ให้แต่งชุดนั้นเฉพาะช่วงเวลาการเรียนหรือทำกิจกรรมนั้น</p>

หมวด	ข้อปฏิบัติ
4. การแต่งกาย	<p>2) ในวันที่โรงเรียนอนุญาตให้แต่งชุดไปรเวทฉบับเพศวิถีนักเรียนทุกเพศสภาพสามารถแต่งชุดไปรเวทตามเพศวิถีนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบดังต่อไปนี้</p> <p>เครื่องแต่งกายส่วนบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เสื้อมีแขน คอเสื้อไม่กว้างหรือลึก ไม่เปิดไหล่ ไม่รัดรูป ไม่บาง ไม่เอวลอยหรือมีรูที่สามารถมองเห็นผิวหนังหรือหน้าอกด้านในได้ โดยสามารถสวมเสื้อกันหนาวหรือเสื้อฮู้ดได้ <p>เครื่องแต่งกายส่วนล่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • กางเกงหรือกระโปรงที่มีความยาวจากเข่าลงมาอย่างน้อยครึ่งหน้าแข้ง กางเกงขายาว กางเกงวอร์มขายาว หรือกางเกงยีนที่ไม่มีรอยขาด โดยไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงกีฬาขาสั้น • หากใส่กางเกงรัดรูป ต้องมีเครื่องแต่งกายทับด้านนอกอีกชั้นหนึ่ง อาทิ กางเกง กระโปรง หรือเสื้อที่มีความยาวปกปิดต้นขา <p>รองเท้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • รองเท้าหุ้มส้นเท้าและปลายเท้าที่สะดวกต่อการใช้ในชีวิตประจำวัน โดยไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าแตะทุกประเภท <p>ทั้งนี้ เครื่องแต่งกายทั้งหมดข้างต้นต้องไม่สื่อถึงเรื่องอนาจาร การล้อเลียน หรือสถาบันต่าง ๆ นักเรียนต้องรักษาความสะอาดและคล่องตัว ไม่ให้มีกลิ่นรบกวนผู้อื่น และนักเรียนสามารถใส่เครื่องประดับได้โดยต้องไม่เป็นอุปสรรคในการเรียน ทำกิจกรรม หรือรบกวนผู้อื่น</p> <p>หมายเหตุ ในวันที่โรงเรียนมีประกาศการเรียนการสอนและงดเว้นข้อกำหนดตามระเบียบข้างต้น บางประการ ให้นักเรียนสามารถแต่งชุดตามที่กำหนดนั้นได้</p>
5. การเรียน	<p>1) นักเรียนต้องเข้าเรียนในรายวิชาและกิจกรรมตามตารางเรียนของตนเอง รวมถึงแจ้งให้ผู้สอนทราบเมื่อลา ตามระเบียบการลาของโรงเรียน</p> <p>2) นักเรียนต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้สอน และฝ่ายวิชาการ ไม่ก่อความวุ่นวายหรือสร้างความไม่สงบในชั้นเรียนที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3) หากนักเรียนได้รับผลการประเมิน “0” หรือ “ไม่ผ่าน (มผ.)” ในรายวิชาหรือกิจกรรมใด จะส่งผลให้นักเรียนได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา หรือเอกสารการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ล่าช้า และไม่สามารถนำไปใช้ในการยื่นเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาอื่นได้ และนักเรียนต้องแก้ไขตามวิธีการและระยะเวลาที่ผู้สอนและฝ่ายวิชาการหรือฝ่ายกิจการนักเรียนกำหนด</p>

หมวด	ข้อปฏิบัติ
6. การสอบ	<p>1) ในการสอบเก็บคะแนน นักเรียนต้องเข้าสอบและปฏิบัติตามระเบียบการสอบของผู้สอน ไม่ทุจริตหรือมีพฤติกรรมส่อทุจริตการสอบ มิเช่นนั้นอาจได้รับโทษตามดุลยพินิจของผู้สอน อาทิ ปรับตกในรายวิชาหรือกิจกรรมนั้น <u>หมายเหตุ</u> หากนักเรียนมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ผู้สอนกำหนด</p> <p>2) ในการสอบประจำภาคเรียน (กลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน) นักเรียนต้องเข้าสอบและปฏิบัติตามระเบียบการสอบของฝ่ายวิชาการ ไม่ทุจริตหรือมีพฤติกรรมส่อทุจริตการสอบ มิเช่นนั้นอาจได้รับโทษตามดุลยพินิจของฝ่ายวิชาการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ ปรับตกในรายวิชาหรือกิจกรรมนั้น <u>หมายเหตุ</u> หากนักเรียนมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ฝ่ายวิชาการกำหนด</p>
7. ข้อปฏิบัติอื่น ๆ	<p>1) นักเรียนต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเองที่นำมาโรงเรียน และไม่นำสิ่งนี้อาจกระทบต่อความปลอดภัยหรือการดำเนินชีวิตของตนเองและผู้อื่นมาโรงเรียน อาทิ อาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ หรือสื่อที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับ การเรียนหรือกิจกรรม</p> <p>2) นักเรียนต้องไม่สร้างความเสียหายหรือกระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือโรงเรียน (อาทิ ชีดเขียน ทำลาย ขโมย หรือทำให้ทรัพย์สินสูญหาย) มิเช่นนั้นนักเรียนจะได้รับโทษตามที่กำหนดและต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น</p> <p>3) ห้ามมิให้นักเรียนใช้ลิฟต์ขึ้น-ลงอาคารเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูหรือบุคลากรอื่นด้วยเหตุจำเป็นที่ต้องให้ความช่วยเหลือผู้เป็นครั้ง ๆ ไป <u>หมายเหตุ</u> หากนักเรียนมีเหตุจำเป็นต้องใช้ลิฟต์ขึ้น-ลงอาคารเรียน (อาทิ มีข้อจำกัดทางร่างกาย หรือสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน) ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียนก่อนเสมอ โดยนักเรียนต้องดำเนินการขออนุญาตกับฝ่ายกิจการนักเรียน</p> <p>4) ห้ามมิให้นักเรียนส่งอาหารหรือเครื่องดื่มจากนอกโรงเรียนเข้ามาในโรงเรียน ระหว่างเวลา 8.00-16.30 น. (ยกเว้นวันหรือเวลาที่โรงเรียนอนุญาต)</p> <p>5) นักเรียนต้องใช้ถ้อยคำและกิริยาที่สุภาพในที่สาธารณะ ฟังพักทนาย ขอบคุณ และขอโทษอย่างเหมาะสมกับบุคคลและโอกาส รวมถึงไม่พูดถ้อยคำหยาบคาย ไม่ใช้ถ้อยคำ เสียดสี หรือกิริยา อันเป็นการรบกวน กลั่นแกล้ง ช่มชู้ คุกคาม หรือสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น ตลอดจนทำลายบรรยากาศในที่สาธารณะ</p> <p>6) นักเรียนต้องไม่ทะเลาะวิวาทหรือเป็นเหตุทำให้เกิดความแตกแยกระหว่างผู้อื่น</p> <p>7) นักเรียนต้องไม่แสดงพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสม อาทิ ล้วงละเมิดทางเพศ จับหรือสัมผัสร่างกายผู้อื่นโดยมุ่งหมายในเชิงประเวณี</p> <p>8) นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่ให้ข้อมูลเท็จหรือปลอมแปลงเอกสารต่าง ๆ อาทิ ลงนามแทนผู้อื่นโดยไม่ได้รับคำยินยอม</p>

หมวด	ข้อปฏิบัติ
7. ข้อปฏิบัติอื่น ๆ	9) ห้ามมิให้นักเรียนครอบครอง ชักชวน จำหน่าย หรือเสพ สิ่งเสพติดทุกชนิด ซึ่งรวมไปถึงเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ กัญชา กระท่อม บุหรี่ และสิ่งอื่นที่เทียบเคียงกัน
	10) ห้ามมิให้นักเรียนเล่นการพนันหรือแสดงพฤติกรรมที่สื่อถึงการพนันทุกชนิด
	11) นักเรียนต้องไม่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดของผู้อื่นหรือเหตุการณ์ผิดปกติ โดยต้องแจ้งให้ครูหรือบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุนั้นโดยทันที
	12) ห้ามมิให้นักเรียนขับพาหนะทุกประเภทมาจอดบริเวณโรงเรียน <u>หมายเหตุ</u> หากนักเรียนจำเป็นต้องขับพาหนะใดมาจอดบริเวณโรงเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียนก่อนเสมอ โดยนักเรียนต้องยื่นคำร้องต่อฝ่ายกิจการนักเรียน พร้อมแนบเอกสารรับรองความปลอดภัยหรือเอกสารแสดงการอนุญาตให้ขับขี่ และเอกสารแสดงความยินยอมของผู้ปกครอง จากนั้นเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว นักเรียนต้องจอดพาหนะนั้นในพื้นที่ที่กำหนด
	13) นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกติกาของโรงเรียนและสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือกับครู บุคลากรอื่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกติกานั้น

ข้อห้ามปฏิบัติของนักเรียน

จากข้อปฏิบัติของนักเรียนข้างต้น โรงเรียนได้กำหนดข้อห้ามปฏิบัติของนักเรียน แบ่งเป็น พฤติกรรมกลุ่มสีเหลือง (ความผิดสถานเบา) กับพฤติกรรมกลุ่มสีแดง (ความผิดขั้นร้ายแรง) โดยหากนักเรียนมีพฤติกรรมตามข้อห้ามปฏิบัติ ทางโรงเรียนจะดำเนินการตามมาตรการที่ระบุใน บทที่ 3 ต่อไป

พฤติกรรมกลุ่มสีเหลือง (ความผิดสถานเบา)

พฤติกรรมกลุ่มสีเหลือง หมายถึง พฤติกรรมที่ขัดต่อข้อปฏิบัติหรือเงื่อนไขของโรงเรียน เป็นความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่นหรือส่วนรวม แต่ไม่ร้ายแรง หรือที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิดความผิดร้ายแรงต่อไปได้ ได้แก่พฤติกรรมดังต่อไปนี้

ข้อที่	พฤติกรรมกลุ่มสีเหลืองที่เป็นข้อห้ามปฏิบัติ	คะแนนพฤติกรรมที่ถูกตัด
1.	ใช้ลิฟต์โดยไม่ได้รับอนุญาต	1
2.	เพิกเฉย ปกปิด หรือมีส่วนรู้เห็นกับการกระทำความผิดของผู้อื่น หรือพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติกแล้วไม่แจ้งให้ครูหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	1-2
3.	แต่งกายผิดระเบียบชุดนักเรียน ชุดพลศึกษา หรือชุดไปรเวท	2
4.	ส่งอาหารหรือเครื่องดื่มจากนอกโรงเรียนเข้ามาในโรงเรียน ระหว่างเวลา 8.00-16.30 น.	2
5.	นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องเรียน (ยกเว้นเครื่องดื่มที่เป็นภาชนะมีฝาปิดมิดชิด อาทิ กระติกน้ำ ขวดน้ำ แต่ไม่รวมถึง แก้วเต๋ายิบหรือบรรจุภัณฑ์ยี่ห้ออื่นที่เทียบเคียงกัน)	2
6.	ใช้เครื่องมือสื่อสารในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	2
7.	ไม่เข้าห้องเรียน หรือออกนอกห้องเรียนในเวลาเรียน โดยที่ผู้สอน ไม่อนุญาต	3
8.	ก่อกวนหรือสร้างความไม่สงบในชั้นเรียนที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน	3
9.	ใช้ถ้อยคำ เสียดสี หรือกิริยาที่ไม่สุภาพ รบกวนหรือสร้างความเสียหายทางร่างกายหรือจิตใจต่อผู้อื่น	3-5
10.	ขับพาหนะมาจอดบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	5
11.	พฤติกรรมอื่น ๆ ที่โรงเรียนพิจารณาว่าเป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือพฤติกรรมที่ตักเตือนแล้วแต่นักเรียนเพิกเฉยและยังกระทำซ้ำ โดยไม่ปรับปรุงพฤติกรรม	ตามพิจารณา

พฤติกรรมกลุ่มสีแดง (ความผิดขั้นร้ายแรง)

พฤติกรรมกลุ่มสีแดง หมายถึง พฤติกรรมที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนและส่วนรวมอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดตามกฎหมายลักษณะแพ่งและอาญา รวมถึงความผิดที่กระทบต่อระเบียบวินัยอันดีงามของสังคม

ข้อที่	พฤติกรรมกลุ่มสีแดงที่เป็นข้อห้ามปฏิบัติ	คะแนนพฤติกรรมที่ถูกตัด
1.	ออกจากโรงเรียนก่อนเวลาที่กำหนด โดยไม่ได้รับอนุญาต	5-10
2.	ให้ข้อมูลเท็จหรือปลอมแปลงเอกสารต่าง ๆ	5-10
3.	ทุจริตหรือมีพฤติกรรมส่อทุจริตการสอบ รวมถึงการวัดประเมินผล การเรียนรู้ในรายวิชา อาทิ หน้าหน้า/หลังโดยไม่มีสาเหตุ หยิบยืมอุปกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือพฤติกรรมอื่นที่ขัดต่อข้อกำหนดในการสอบหรือการวัดประเมินผล	5-10
4.	มีพฤติกรรมหรือเจตนาทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือโรงเรียนชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย	5-10
5.	นำสิ่งนี้อาจกระทบต่อความปลอดภัยหรือการดำเนินชีวิตของตนเอง และผู้อื่นมาโรงเรียน อาทิ อาวุธ หรือสิ่งเทียมอาวุธ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือกิจกรรม	5-10
6.	กลั่นแกล้ง รังแก ประจาน ยุยง หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเกิดความอับอาย หรือกลั่นแกล้งและดูถูกผู้อื่นผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น การล้อเลียนเสียดสีต่าง ๆ ซึ่งส่งผลเสียและสร้างความเสียหายให้กับผู้ถูกระทำ รวมถึงการกระทำที่เป็นเหตุให้เกิดการทะเลาะวิวาทหรือความเสียหายอื่น ๆ	10-15
7.	บันทึก/เผยแพร่ภาพ เสียง หรือวิดีโอที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ได้รับความยินยอมจากผู้อื่น	10-15
8.	นำสื่อหรืออุปกรณ์ลามก อนาจาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องข้องกับเรื่องเพศมาโรงเรียน ซึ่งไม่เกี่ยวข้องข้องกับการเรียนหรือกิจกรรม	10-15
9.	ข่มขู่ คุกคาม ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น	15-20
10.	ครอบครอง ชักชวน จำหน่าย หรือเสพสิ่งเสพติดทุกชนิด ซึ่งรวมไปถึงเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ กัญชา กระท่อม บุหรี่ และสิ่งอื่นที่เทียบเคียงกัน	15-20
11.	เล่นการพนันหรือมีพฤติกรรมส่อถึงการพนันทุกชนิด ซึ่งรวมไปถึงมีส่วนรู้เห็นในการพนันทุกกรณี	15-20

ข้อที่	พฤติกรรมกลุ่มสีแดงที่เป็นข้อห้ามปฏิบัติ	คะแนนพฤติกรรมที่ถูกตัด
12.	แสดงพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสม อาทิ กอด จูบ ลูบ คลำ เปลือยกาย แอบถ่ายใต้กระโปรง หรือจับหรือสัมผัสร่างกายผู้อื่น โดยมุ่งหมายในเชิงประเวณี	15-20
13.	ลักขโมย ยักยอก หรือฉ้อโกงทรัพย์สินของผู้อื่น ซึ่งรวมไปถึงมีส่วนรู้เห็นในการกระทำข้างต้น	15-20
14.	พฤติกรรมอื่น ๆ ที่โรงเรียนพิจารณาว่าเป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือพฤติกรรมที่ตักเตือนแล้วแต่นักเรียนเพิกเฉยและยังกระทำซ้ำ โดยไม่ปรับปรุงพฤติกรรม	ตามพิจารณา

บทที่ 3

มาตรการเมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมตามข้อห้ามปฏิบัติ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนและนักศึกษา โรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนาจึงพัฒนามาตรการเมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมตามข้อห้ามปฏิบัติ รวมไปถึงมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน เพื่อปรับพฤติกรรมของนักเรียนผู้นั้น ตลอดจนสร้างเสริมสวัสดิภาพและการอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขของบุคคลทุกคนที่อยู่ในพื้นที่โรงเรียน

นิยามศัพท์เฉพาะ

คะแนนพฤติกรรมปัจจุบัน หมายถึง คะแนนพฤติกรรมของนักเรียนที่ถูกคำนวณเพิ่มหรือลดตามพฤติกรรมต่าง ๆ ที่ถูกบันทึกไว้ตลอดปีการศึกษา โดยนักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรมตั้งต้น 50 คะแนน ณ วันแรกของปีการศึกษา

คะแนนพฤติกรรมที่ถูกตัดสะสม หมายถึง คะแนนพฤติกรรมของนักเรียนที่ถูกตัดรวมทั้งหมดตลอดปีการศึกษา โดยไม่คำนึงถึงคะแนนพฤติกรรมปัจจุบัน

คณะกรรมการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง กลุ่มบุคคลที่มีบทบาทในการพิจารณาพฤติกรรมและกำหนดวิธีการดำเนินการปรับพฤติกรรมของนักเรียน ประกอบด้วยบุคคลอย่างน้อยครึ่งหนึ่งจากบุคคลทั้งหมดดังต่อไปนี้

- 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 2) รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน
- 3) หัวหน้างานส่งเสริมสวัสดิภาพผู้เรียน
- 4) ครูส่วนงานพฤติกรรมนักเรียน
- 5) ครูส่วนงานสุขภาวะใจ
- 6) หัวหน้า/ผู้ประสานระดับชั้น
- 7) ครูประจำชั้น (IDP)
- 8) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

หมายเหตุ ฝ่ายกิจการนักเรียนจะเชิญบุคคลข้างต้นเป็นคณะกรรมการฯ ตามความจำเป็นของพฤติกรรมของนักเรียนที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งและความเหมาะสมตามโอกาส

จดหมายรายงานพฤติกรรม หมายถึง จดหมายแสดงข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรมที่ถูกหักสะสมถึงเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจเชิญผู้ปกครองหรือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน รับทราบการทำทัณฑ์บนของนักเรียน หรือดำเนินการอื่น ๆ ด้วย

ทัณฑ์บน หมายถึง หนังสือที่เป็นสัญญาว่านักเรียนจะไม่มีพฤติกรรมตามข้อห้ามปฏิบัติอีก โดยจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบการทำทัณฑ์บนของนักเรียนด้วย

มาตรการเมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมตามข้อห้ามปฏิบัติ

หากนักเรียนมีพฤติกรรมตามข้อห้ามปฏิบัติ ทางโรงเรียนจะดำเนินการตามลำดับขั้นตอนและความรุนแรงของพฤติกรรมของนักเรียนดังต่อไปนี้

1) ครู เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรอื่นที่พบเห็นพฤติกรรมตามข้อห้ามปฏิบัติ ว่ากล่าว ตักเตือนและระงับพฤติกรรมนั้น

2) ครู เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรอื่นที่พบเห็นพฤติกรรมตามข้อห้ามปฏิบัติ ตัดคะแนนพฤติกรรมหรือรายงานฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาตัดคะแนนพฤติกรรมตามมาตรการที่กำหนด

3) ฝ่ายกิจการนักเรียนหรือครูประจำชั้น (IDP) แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

4) คณะกรรมการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พิจารณาพฤติกรรมและกำหนดวิธีการดำเนินการปรับพฤติกรรมของนักเรียน ด้วยวิธีการใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างพร้อมกันดังต่อไปนี้

4.1) ทำทัณฑ์บน

4.2) ทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม (อาทิ กิจกรรมในหรือนอกโรงเรียน กิจกรรมของหน่วยงานอื่นตามที่กำหนด หรือกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์) โดยหากนักเรียนมีคะแนนพฤติกรรมที่ถูกหักสะสมถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือกระทำผิดซ้ำโดยไม่ปรับปรุงพฤติกรรม นักเรียนอาจต้องหยุดเรียนเพื่อไปทำกิจกรรมตามความรุนแรงของพฤติกรรม ดังนี้

- ชั้นที่ 1 หยุดเรียนเพื่อไปทำกิจกรรม 3-5 วัน
- ชั้นที่ 2 หยุดเรียนเพื่อไปทำกิจกรรม 5-7 วัน
- ชั้นที่ 3 หยุดเรียนเพื่อไปทำกิจกรรม 14-30 วัน

4.3) อื่น ๆ ตามที่กำหนด (อาทิ ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หรือดำเนินการตามระเบียบและกติกาของโรงเรียนหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) ซึ่งไม่ใช่การลงโทษนักเรียน

5) หากนักเรียนถูกให้ทำทัณฑ์บนหรือทำกิจกรรมตามข้อ 4) อาจถูกตัดสิทธิ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างพร้อมกัน ดังนี้

- 5.1) สิทธิการขอใบรับรองความประพฤติของโรงเรียน
- 5.2) สิทธิการเป็นตัวแทนของโรงเรียนเพื่อสร้างหรือเผยแพร่ชื่อเสียง
- 5.3) สิทธิการลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการนักเรียน
- 5.4) สิทธิการรับทุนการศึกษาหรือการสนับสนุนทุกประเภท
- 5.5) สิทธิการศึกษาต่อในโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา

6) หากดำเนินการตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว นักเรียนยังคงมีพฤติกรรมตามข้อห้ามปฏิบัติของนักเรียนหรือไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน อันส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพและการอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุขของบุคคลที่อยู่ในพื้นที่โรงเรียน คณะกรรมการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์จะส่งเรื่องให้ผู้บริหารพิจารณาร่วมกับผู้ปกครองเรื่องการเปลี่ยนสถานศึกษา

การดำเนินการเพื่อปรับพฤติกรรมรายครั้ง

หากนักเรียนมีพฤติกรรมตามข้อห้ามปฏิบัติ ทางโรงเรียนจะดำเนินการเพื่อปรับพฤติกรรมรายครั้งโดยสังเขป ดังต่อไปนี้

พฤติกรรมกลุ่มสีเหลืองที่เป็นข้อห้ามปฏิบัติ	ครั้งที่	การดำเนินการเพื่อปรับพฤติกรรม
1. ใช้ลิฟต์โดยไม่ได้รับอนุญาต	1	- ว่ากล่าวตักเตือน และ/หรือ - ตัดคะแนนพฤติกรรม 1 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	2-3	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 1 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
2. เพิกเฉย ปกปิด หรือมีส่วนรู้เห็นกับการกระทำ ความผิดของผู้อื่น หรือพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติก แล้วไม่แจ้งให้ครูหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	1	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 1 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	2	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 1-2 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	3	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 1-2 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน
3. แต่งกายผิดระเบียบชุดนักเรียน ชุดพลศึกษา หรือชุดไปรเวท	1	- ว่ากล่าวตักเตือน และ/หรือ - ตัดคะแนนพฤติกรรม 2 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	2	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 2 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	3	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 2 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน
4. สั่งอาหารหรือเครื่องดื่มจากนอกโรงเรียน เข้ามาในโรงเรียนระหว่างเวลา 8.00-16.30 น.	1	- ยึดอาหาร/เครื่องดื่ม โดยให้รับคืนหลังเลิกเรียน - ตัดคะแนนพฤติกรรม 2 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	2	- ยึดอาหาร/เครื่องดื่ม โดยให้รับคืนหลังเลิกเรียน - ตัดคะแนนพฤติกรรม 2 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	3	- ยึดอาหาร/เครื่องดื่ม โดยไม่คืน - ตัดคะแนนพฤติกรรม 2 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน

พฤติกรรมกลุ่มสีเหลืองที่เป็นข้อห้ามปฏิบัติ	ครั้งที่	การดำเนินการเพื่อปรับพฤติกรรม
5. นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องเรียน (ยกเว้นเครื่องดื่มที่เป็นภาชนะมีฝาปิดมิดชิด อาทิ กระติกน้ำ ขวดน้ำ แต่ไม่รวมถึงแก้ว เต้าบีนหรือบรรจุภัณฑ์ยี่ห้ออื่นที่เทียบเคียงกัน)	1	- ยึดอาหาร/เครื่องดื่ม โดยให้รับคืนหลังเลิกเรียน - ตัดคะแนนพฤติกรรม 2 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	2	- ยึดอาหาร/เครื่องดื่ม โดยให้รับคืนหลังเลิกเรียน - ตัดคะแนนพฤติกรรม 2 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	3	- ยึดอาหาร/เครื่องดื่ม โดยไม่คืน - ตัดคะแนนพฤติกรรม 2 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน
6. ใช้เครื่องมือสื่อสารในเวลาเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	1	- ว่ากล่าวตักเตือน และ/หรือ - ตัดคะแนนพฤติกรรม 2 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	2	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 2 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	3	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 2 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน
7. ไม่เข้าห้องเรียน หรือออกนอกห้องเรียนในเวลาเรียน โดยที่ผู้สอนไม่อนุญาต	1	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 3 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	2	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 3 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	3	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 3 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน
8. ก่อวุ่นหรือสร้างความไม่สงบในชั้นเรียนที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน	1	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 3 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	2	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 3 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	3	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 3 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน

พฤติกรรมกลุ่มสีเหลืองที่เป็นข้อห้ามปฏิบัติ	ครั้งที่	การดำเนินการเพื่อปรับพฤติกรรม
9. ใช้ถ้อยคำ เสียง หรือกิริยาที่ไม่สุภาพ รบกวน หรือสร้างความเสียหายทางร่างกายหรือจิตใจ ต่อผู้อื่น	1	- ว่ากล่าวตักเตือน และ/หรือ - ตัดคะแนนพฤติกรรม 3 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	2	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 3-5 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	3	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 3-5 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน
10. ขับพาหนะมาจอดบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	1	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 5 คะแนน - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
	2-3	- ตัดคะแนนพฤติกรรม 5 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน
หากดำเนินการตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว แต่นักเรียนเพิกเฉยและยังกระทำผิดซ้ำโดยไม่ปรับปรุง หรือมีพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ ผู้พบเห็นพฤติกรรมจะรายงานฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์พิจารณาพฤติกรรม และกำหนดวิธีการดำเนินการปรับพฤติกรรมของนักเรียน		

พฤติกรรมกลุ่มสีแดงที่เป็นข้อห้ามปฏิบัติ	ครั้งที่	การดำเนินการเพื่อปรับพฤติกรรม
1. ออกจากโรงเรียนก่อนเวลาที่กำหนด โดยไม่ได้รับอนุญาต	1	- พิจารณาคัดคะแนนพฤติกรรม 5-10 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน - ให้ทำทัณฑ์บน และ/หรือ - ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม
2. ให้ข้อมูลเท็จหรือปลอมแปลงเอกสารต่าง ๆ	1	- พิจารณาคัดคะแนนพฤติกรรม 5-10 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน - ให้ทำทัณฑ์บน
3. ทุจริตหรือมีพฤติกรรมส่อทุจริตการสอบ รวมถึงการวัดประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชา อาทิ หั่นหน้า/หลังโดยไม่มีสาเหตุ หยิบยืม อุปกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือพฤติกรรมอื่นที่ขัดต่อข้อกำหนดในการสอบหรือการวัดประเมินผล	1	- พิจารณาคัดคะแนนพฤติกรรม 5-10 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน - ให้ทำทัณฑ์บน - ได้รับโทษตามดุลยพินิจของผู้สอนหรือฝ่ายวิชาการ

พฤติกรรมกลุ่มสีแดงที่เป็นข้อห้ามปฏิบัติ	ครั้งที่	การดำเนินการเพื่อปรับพฤติกรรม
4. มีพฤติกรรมหรือเจตนาทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือโรงเรียนชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย	1	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตัดคะแนนพฤติกรรม 5-10 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน - ให้ทำทัณฑ์บน - ให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)
5. นำสิ่งที่อาจกระทบต่อความปลอดภัยหรือการดำเนินชีวิตของตนเองและผู้อื่นมาโรงเรียน อาทิ อาวุธ หรือสิ่งเทียมอาวุธ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือกิจกรรม	1	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตัดคะแนนพฤติกรรม 5-10 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน - ให้ทำทัณฑ์บน - ยึดสิ่งนั้น โดยให้รับคืนหลังจบปีการศึกษา
6. กลั่นแกล้ง รังแก ประจาน ยุยง หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเกิดความอับอาย หรือกลั่นแกล้งและดูถูกผู้อื่นผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น การล้อเลียนเสียดสีต่าง ๆ ซึ่งส่งผลเสียและสร้างความเสียหายให้กับผู้ถูกระทำ รวมถึงการกระทำที่เป็นเหตุให้เกิดการทะเลาะวิวาทหรือความเสียหายอื่น ๆ	1	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตัดคะแนนพฤติกรรม 10-15 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน - ให้ทำทัณฑ์บน - ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม - ให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)
7. บ่นทีก/เผยแพร่ภาพ เสียง หรือวิดีโอที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ได้รับความยินยอมจากผู้อื่น	1	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตัดคะแนนพฤติกรรม 10-15 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน - ให้ทำทัณฑ์บน - ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม
8. นำสื่อหรืออุปกรณ์ลามก อนาจาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศมาโรงเรียน ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือกิจกรรม	1	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตัดคะแนนพฤติกรรม 10-15 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน - ให้ทำทัณฑ์บน - ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม
9. ข่มขู่ คุกคาม ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น	1	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตัดคะแนนพฤติกรรม 15-20 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน - ให้ทำทัณฑ์บน - ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม - ให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)
10. ครอบครอง ซักชวน จำหน่าย หรือเสพสิ่งเสพติดทุกชนิด ซึ่งรวมไปถึงเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ภัยุชา กระทั่ง บุหรี่ และสิ่งอื่นที่เทียบเคียงกัน	1	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตัดคะแนนพฤติกรรม 15-20 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน - ให้ทำทัณฑ์บน - ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม - ยึดสิ่งนั้น โดยไม่คืน

พฤติกรรมกลุ่มสีแดงที่เป็นข้อห้ามปฏิบัติ	ครั้งที่	การดำเนินการเพื่อปรับพฤติกรรม
11. เล่นการพนันหรือมีพฤติกรรมสื่อถึงการพนันทุกชนิด ซึ่งรวมไปถึงมีส่วนรู้เห็นในการพนันทุกกรณี	1	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตัดคะแนนพฤติกรรม 15-20 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน - ให้ทำทัณฑ์บน - ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม
12. แสดงพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสม อาทิ กอด จูบ ลูบ คล้ำ เปลือยกาย แอบถ่ายใต้กระโปรง หรือจับหรือสัมผัสร่างกายผู้อื่นโดยมุ่งหมายในเชิงประเวณี	1	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตัดคะแนนพฤติกรรม 15-20 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน - ให้ทำทัณฑ์บน - ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม
13. ลักขโมย ยักยอก หรือฉ้อโกงทรัพย์สินของผู้อื่น ซึ่งรวมไปถึงมีส่วนรู้เห็นในการกระทำข้างต้น	1	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตัดคะแนนพฤติกรรม 15-20 คะแนน - ติดต่อผู้ปกครองเพื่อหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน - ให้ทำทัณฑ์บน - ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม - ให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)
<p style="text-align: center;">หากดำเนินการตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว แต่นักเรียนเพิกเฉยและยังกระทำผิดซ้ำโดยไม่ปรับปรุงหรือมีพฤติกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ ผู้พบเห็นพฤติกรรมจะรายงานฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์พิจารณาพฤติกรรม และกำหนดวิธีการดำเนินการปรับพฤติกรรมของนักเรียน</p>		

การดำเนินการเพื่อปรับพฤติกรรมตามคะแนนพฤติกรรมที่ถูกหักสะสม

หากนักเรียนมีคะแนนพฤติกรรมที่ถูกหักสะสมถึงตามเกณฑ์ที่กำหนด ฝ่ายกิจการนักเรียนจะดำเนินการดังต่อไปนี้

เกณฑ์คะแนนพฤติกรรมที่ถูกหักสะสม	การดำเนินการเพื่อปรับพฤติกรรม
เมื่อนักเรียนมีคะแนนพฤติกรรมที่ถูกหักสะสมถึง 5 คะแนนขึ้นไป	- ส่งจดหมายรายงานพฤติกรรม เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบ
เมื่อนักเรียนมีคะแนนพฤติกรรมที่ถูกหักสะสมถึง 10 คะแนนขึ้นไป, 15 คะแนนขึ้นไป และ 20 คะแนนขึ้นไป	<p>- ส่งจดหมายรายงานพฤติกรรม เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบ</p> <p>- เชิญผู้ปกครองมาหารือแนวทางการปรับพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>- เชิญคณะกรรมการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาพิจารณาพฤติกรรมและกำหนดวิธีการดำเนินการปรับพฤติกรรมของนักเรียน ด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างพร้อมกันดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทำทัณฑ์บน (เฉพาะครั้งแรกที่ให้ทำทัณฑ์บน) 2) ทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม (อาทิ กิจกรรมในหรือนอกโรงเรียน กิจกรรมของหน่วยงานอื่นตามที่กำหนด หรือกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์) โดยหากนักเรียนมีคะแนนพฤติกรรมที่ถูกหักสะสมถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือกระทำความผิดซ้ำโดยไม่ปรับปรุงพฤติกรรม นักเรียนอาจต้องหยุดเรียนเพื่อไปทำกิจกรรมตามความรุนแรงของพฤติกรรม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นที่ 1 หยุดเรียนเพื่อไปทำกิจกรรม 3-5 วัน (กรณีต้องหยุดเรียนเป็นครั้งแรก) - ชั้นที่ 2 หยุดเรียนเพื่อไปทำกิจกรรม 5-7 วัน - ชั้นที่ 3 หยุดเรียนเพื่อไปทำกิจกรรม 14-30 วัน 3) อื่น ๆ ตามที่กำหนด (อาทิ ขาดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หรือดำเนินการตามระเบียบและกติกาของโรงเรียนหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) <p>หมายเหตุ หากมีค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมหรือในการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กำหนด นักเรียนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นด้วยตนเอง, หากนักเรียนถูกให้ทำทัณฑ์บนหรือทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม อาจถูกตัดสิทธิ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างพร้อมกันตามที่กำหนด</p>

การติดตามผลการปรับพฤติกรรม

หากนักเรียนถูกกล่าวหาว่าตักเตือน ถูกหักคะแนนพฤติกรรม ทำทัณฑ์บน หรือทำกิจกรรม เพื่อปรับพฤติกรรม ฝ่ายกิจการนักเรียนมีวิธีการติดตามผลการปรับพฤติกรรมดังต่อไปนี้

การดำเนินการ	วิธีการติดตามการปรับพฤติกรรม
หลังจากนักเรียนถูกกล่าวหาว่าตักเตือน, ถูกหักคะแนนพฤติกรรม หรือทำทัณฑ์บน	- ครูประจำชั้น (IDP) และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสังเกตนักเรียน
หลังจากนักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม (กรณีไม่หยุดเรียน)	- ครูประจำชั้น (IDP) และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสังเกตนักเรียน - ให้นักเรียนสะท้อนผลการเรียนรู้กับครูประจำชั้น (IDP) หรือฝ่ายกิจการนักเรียน อย่างน้อย 1 ครั้ง
หลังจากนักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม (กรณีหยุดเรียน)	- ครูประจำชั้น (IDP) และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสังเกตนักเรียน ในระยะเวลา 4 สัปดาห์นับจากวันแรกที่กลับมาเรียน - ให้นักเรียนสะท้อนผลการเรียนรู้กับฝ่ายกิจการนักเรียน อย่างน้อย 1 ครั้ง
หลังจากนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ให้นักเรียนเขียนใบงานสะท้อนผลการเรียนรู้ส่งฝ่ายกิจการนักเรียน - ฝ่ายกิจการนักเรียนและ/หรือผู้จัดกิจกรรมประเมินผล (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ของนักเรียน <u>หมายเหตุ</u> หากนักเรียนได้รับผลการประเมิน 'ไม่ผ่าน (มผ.)' จะส่งผลให้นักเรียนได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา หรือเอกสารการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ล่าช้า และไม่สามารถนำไปใช้ในการยื่นเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาอื่นได้

เกณฑ์การออกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม

กรณีนักเรียนต้องการใบรับรองความประพฤติ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม จากโรงเรียน ครู หรือบุคลากรอื่น ผู้ออกเอกสารจะใช้คะแนนพฤติกรรมที่ถูกหักสะสมของนักเรียน ในปีการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ในการระบุข้อมูลความประพฤติหรือพฤติกรรมในเอกสาร ดังต่อไปนี้

เกณฑ์คะแนนพฤติกรรมที่ถูกหักสะสม (พิจารณาตามปีการศึกษานั้น ๆ)	ข้อมูลความประพฤติหรือพฤติกรรมที่ระบุในเอกสาร
ไม่ถูกหักคะแนนพฤติกรรม	มีความประพฤติในระดับ “ดีมาก”
ถูกหักคะแนนพฤติกรรม 1-5 คะแนน	มีความประพฤติในระดับ “ดี”
ถูกหักคะแนนพฤติกรรม 6-9 คะแนน	มีความประพฤติในระดับ “ปานกลาง”
ถูกหักคะแนนพฤติกรรม 10-19 คะแนน	มีความประพฤติในระดับ “พอใช้”
ถูกหักคะแนนพฤติกรรม 20 คะแนนขึ้นไป	มีความประพฤติในระดับ “ควรพัฒนา” <u>หมายเหตุ</u> หากนักเรียนถูกหักคะแนนพฤติกรรม 20 คะแนนขึ้นไป จะถูกตัดสิทธิการขอใบรับรองความประพฤติของโรงเรียน โดยจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ก่อน โรงเรียนจึงจะออกใบรับรองดังกล่าวให้

บทที่ 4

ช่องทางการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน

นักเรียนสามารถติดต่อบุคลากรหรือส่วนงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้ตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากรหรือส่วนงานนั้น ในวันและเวลาทำการ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด อาทิ วันปิดภาคเรียน และวันหยุดพิเศษ ระหว่างเวลา 7.45-16.20 น. โดยมีรายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารดังต่อไปนี้

หมายเหตุ บุคลากรแต่ละคนมีเวลาปฏิบัติงานและภาระหน้าที่แตกต่างกัน จึงอาจไม่สามารถตอบกลับได้โดยทันที

ครูประจำชั้น (Individual Development Plan Advisor: IDP Advisor)

ครูประจำชั้นจะประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในกิจกรรมสนทนายามเช้า (Homeroom) ผ่านกลุ่มสนทนาออนไลน์ (อาทิ Line group) Google Classroom หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม

นักเรียนสามารถดำเนินการลาิจหรือลาป่วย รวมถึงขอคำปรึกษาทั่วไปกับครูประจำชั้น ได้ผ่าน Line, E-mail หรือช่องทางอื่นที่ครูประจำชั้นกำหนด

ฝ่ายกิจการนักเรียน

ส่วนงาน	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/วิธีการ
ส่วนกลาง	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก คือ <ul style="list-style-type: none">- Instagram: lsp.studentaffairs- Line official: LSP Service Centre (Line ID: @125gwaml)
	ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ <ul style="list-style-type: none">- ห้องกิจการนักเรียน ชั้น 1 อาคารวิชาพัฒนา- E-mail: student.affairs@lsp.ac.th- หมายเลขโทรศัพท์ 065-518-8474 <p>หมายเหตุ หากต้องการให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับครูประจำชั้น (IDP) หรือการดำเนินงานภายใต้การดูแลของฝ่ายกิจการนักเรียน สามารถติดต่อสื่อสารได้ตามช่องทางข้างต้น</p>
	<p>การขอตรวจสอบภาพจากกล้องวงจรปิด เฉพาะกรณีฉุกเฉิน อาทิ ทรัพย์สินมีค่าสูญหาย พบเห็นเหตุทะเลาะวิวาทหรือเหตุอื่นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกลุ่มสีแดง (ความผิดขั้นร้ายแรง) โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) กรอกแบบฟอร์มขอดูกล้อง CCTV ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน โดยระบุเหตุการณ์ ลักษณะสิ่งของ สถานที่ และช่วงเวลาโดยละเอียด2) รอฝ่ายกิจการนักเรียนแจ้งผลกลับภายใน 3-5 วันทำการ (ระยะเวลาดำเนินการเป็นไปตามความยากง่ายของเหตุการณ์นั้น)

ส่วนงาน	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/วิธีการ
งานสุขภาวะใจ (ID LAB)	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก คือ Instagram: lsp.caringroom
	<p>ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้อง ID LAB ชั้น 3 อาคารวิชาพัฒนา - Instagram: lsp.caringroom <p>หมายเหตุ นักเรียนสามารถนัดหมายเพื่อเข้ารับบริการปรึกษาทางจิตวิทยาได้ตามวิธีการและเวลาที่งานสุขภาวะใจกำหนด</p>
งานพฤติกรรม นักเรียน	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก คือ Instagram: lsp.studentaffairs
	ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ ห้องกิจการนักเรียน ชั้น 1 อาคารวิชาพัฒนา
งานคณะกรรมการ นักเรียน	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก คือ Instagram: lsp.studentcommittee
	<p>ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องคณะกรรมการนักเรียน ชั้น 1 อาคารวิชาพัฒนา - Instagram: lsp.studentcommittee
งานจิตอาสา	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก คือ Instagram: lsp.jitasa
	<p>ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องกิจการนักเรียน ชั้น 1 อาคารวิชาพัฒนา - E-mail: volunteer@lsp.ac.th - Line official: LSP.Jitasa (Line ID: @681owxrc)
	<p>การส่งแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา เพื่อเก็บชั่วโมงจิตอาสาให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรอกแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา พร้อมให้ผู้ดูแลการทำกิจกรรมลงนาม 2) ส่งแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาที่ E-mail: volunteer@lsp.ac.th 3) ร่องานจิตอาสาตรวจสอบและบันทึกชั่วโมงจิตอาสาในระบบ โดยสามารถตรวจสอบชั่วโมงจิตอาสาของตนเองได้ตามช่องทางที่กำหนด ภายใน 7 วันทำการ <p>หมายเหตุ นักเรียนสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับงานจิตอาสาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์งานจิตอาสา (ไปที่เว็บไซต์โรงเรียน -> LSP's Club -> School Activities -> Volunteering)</p>
งานชมรม	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก คือ Instagram: lsp.studentaffairs
	<p>ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องกิจการนักเรียน ชั้น 1 อาคารวิชาพัฒนา - E-mail: clublsp@lsp.ac.th - Line official: Club LSP (Line ID: @192gmnxf) <p>หมายเหตุ นักเรียนสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารชมรมของตนเองได้ตามช่องทางที่คณะกรรมการหรือครูที่ปรึกษาชมรมของตนเองกำหนด</p>
งานลูกเสือ / Life Skills	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก: งานลูกเสือ / Life Skills จะแจ้งในชั้นเรียนหรือผ่านครูประจำชั้น (IDP)
	ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ ห้องกิจการนักเรียน ชั้น 1 อาคารวิชาพัฒนา

ส่วนงาน	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/วิธีการ
งานนักศึกษา วิชาทหาร	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก: งานนักศึกษาวิชาทหาร จะแจ้งผ่านกลุ่มสนทนาออนไลน์ (อาทิ Line group) หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม
	ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ ห้องกิจการนักเรียน ชั้น 1 อาคารวิชาพัฒน

ฝ่ายวิชาการ

ส่วนงาน	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/วิธีการ
ส่วนกลาง (Academic Affairs)	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - E-mail: academic@lsp.ac.th - Line official: LSP Service Centre (Line ID: @125gwaml)
	ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - ห้องวิชาการ ชั้น 1 อาคารวิชาพัฒน - E-mail: academic@lsp.ac.th <p>หมายเหตุ หากต้องการให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับผู้สอน หรือการดำเนินงานภายใต้การดูแลของฝ่ายวิชาการ (Academic Affairs) สามารถติดต่อสื่อสารได้ตามช่องทางข้างต้น</p>
ส่วนกลาง (International Signature Program: ISP)	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - E-mail: isp@lsp.ac.th - Line official: ISP official (Line ID: @675xnsqu)
	ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - ห้อง ISP ชั่วคราว ชั้น 1 ห้อง 110 (อาศรมครู) อาคารปูชนียะ (ตึกประถม) - E-mail: isp@lsp.ac.th - หมายเลขโทรศัพท์: 065-518-8496 <p>หมายเหตุ หากต้องการให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับผู้สอน หรือการดำเนินงานภายใต้การดูแลของฝ่าย International Signature Program สามารถติดต่อสื่อสารได้ตามช่องทางข้างต้น</p>
ผู้สอน (ครูประจำวิชา)	ช่องทางประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารหลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom ของรายวิชานั้น ๆ - E-mail ของผู้สอนรายวิชานั้น ๆ - ช่องทางอื่นที่ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ กำหนด

ส่วนงาน	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/วิธีการ
งานทะเบียน และวัดผล	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก คือ Line official: LSP Service Centre (Line ID: @125gwaml)
	<p>ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก (เฉพาะเรื่องเอกสารสำคัญทางการศึกษา) คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องงานทะเบียนและวัดผล ชั้น 1 อาคารปучนียะ (ฝั่งประถม) - หมายเลขโทรศัพท์ 065-581-8476
	<p>การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา อาทิ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรอกแบบคำร้องขอหนังสือรับรองผลการศึกษา (ลสพ.7) พร้อมเตรียมรูปถ่ายของนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว (3x4 ซม.) จำนวนรูปตามจำนวนเอกสารที่ต้องการขอ 2) ส่งแบบคำร้องและรูปถ่ายที่งานทะเบียนและวัดผล และรอให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จภายใน 5-7 วันทำการ จึงจะสามารถไปรับเอกสารที่ขอได้ <p>หมายเหตุ นักเรียนที่ยังคงมีผลการประเมิน “0” หรือ “ไม่ผ่าน (มผ.)” ในรายวิชาหรือกิจกรรมใด ๆ จะไม่สามารถขอเอกสารที่แสดงผลการเรียนได้</p>
	<p>การขอพักการเรียนและรักษาสภาพการเป็นนักเรียน เมื่อนักเรียนมีเหตุจำเป็นอันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แจ้งให้ฝ่ายวิชาการทราบเพื่อหาหรือเรื่องผลกระทบและการดำเนินการระหว่าง/หลังพักการเรียน อาทิ การติดตามการเรียน การเทียบโอนหน่วยกิต การทำกิจกรรมทดแทน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2) กรอกแบบคำร้องขอพักการเรียนและรักษาสภาพการเป็นนักเรียน (ลสพ.9) 3) ส่งแบบคำร้องที่งานทะเบียนและวัดผลล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ นับจากวันแรกที่จะพักการเรียน
	<p>การขอลาออก สามารถให้ผู้ปกครองดำเนินการได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ปกครองแจ้งชื่อและชั้นของนักเรียนผ่าน Line official: LSP Service Centre จากนั้นทางโรงเรียนจะติดต่อกลับเพื่อขอทราบข้อมูลและเหตุผลในการขอลาออก รวมถึงจะส่งแบบคำร้องให้ผู้ปกครองทาง E-mail ภายใน 3 วันทำการ 2) ผู้ปกครองกรอกข้อมูลในแบบคำร้องที่ได้รับ พร้อมเตรียมรูปถ่ายของนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว (3x4 ซม.) จำนวน 2 รูป 3) ผู้ปกครองส่งแบบคำร้องและรูปถ่ายเพื่อขอยุติการศึกษาที่งานทะเบียนและวัดผล และรอแจ้งผลกลับภายใน 7 วันทำการ <p>หมายเหตุ นักเรียนที่ยังคงมีผลการประเมิน “0” หรือ “ไม่ผ่าน (มผ.)” ในรายวิชาหรือกิจกรรมใด ๆ จะไม่สามารถออกเอกสารที่แสดงผลการเรียนได้ จึงส่งผลต่อการลาออกของนักเรียน</p>

ส่วนงาน	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/วิธีการ
งาน Career & College Counselling	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก คือ Line official: LSP Service Centre (Line ID: @125gwaml)
	ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - ห้องวิชาการ ชั้น 1 อาคารวิชาพัฒนา - Line official: College&Counselling (Line ID: @861lniso) - หมายเลขโทรศัพท์ 065-518-8488 หมายเหตุ บุคลากรในส่วนงานนี้มีเวลาปฏิบัติงาน คือ 9.00-17.30 น.

ส่วนงานอื่น ๆ

ส่วนงาน	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/วิธีการ
ฝ่ายบริหาร และงานประชาสัมพันธ์	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - Line official: LSP Service Centre (Line ID: @125gwaml) - E-mail: pr@lsp.ac.th
	ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - ชั้น 1 ห้อง 110 (อาคารมจรู) อาคารปูชนียะ (ตึกประถม) - หมายเลขโทรศัพท์ 065-518-8495
งานการเงิน/บัญชี	ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - หมายเลขโทรศัพท์ 065-518-8483 - Line official: LSP Accounting (@lsp391)
ฝ่ายพัฒนาการศึกษา (ดูแลกลยุทธ์บริหาร การศึกษา หลักสูตร การประกันคุณภาพ และการประสานงาน หน่วยงานราชการ)	ช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก คือ Line official: LSP Service Centre (Line ID: @125gwaml)
	ช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - Line Official : Edu. Development (Line ID: @160mvxqs) - หมายเลขโทรศัพท์ 065-518-8501