

**แบบคำร้องขอพักการเรียนและรักษาสภาพการเป็นนักเรียน
โรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่.....

เรื่อง ขอพักการเรียนและรักษาสภาพการเป็นนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....เป็นผู้ปกครองของ

☐ ด.ช. ☐ ด.ญ. ☐ นาย ☐ นางสาว..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

เลขประจำตัวนักเรียน..... มีความประสงค์ขอพักการเรียนและรักษาสภาพการเป็นนักเรียน ☐ ภาคต้น ☐ ภาคปลาย

ปีการศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.

ขอลาพักการเรียนเนื่องจาก.....

และมาเรียนวันสุดท้ายวันที่..... เดือน พ.ศ.

ดังเอกสารแนบ ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

ระหว่างลาพักการเรียนสามารถติดต่อนักเรียนได้ (ที่อยู่ปัจจุบัน).....

..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ E-mail

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

1. ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงนาม.....

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน

☐ ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

☐ ได้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักเรียนเรียบร้อยแล้ว

เลขที่ใบเสร็จ..... เล่มที่.....

ลงนาม.....

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงนาม.....

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นนายทะเบียน

.....

.....

ลงนาม.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : 1. การลาพักการเรียน อนุมัติให้หยุดเรียนก่อนกำหนดการกำหนดการจริงได้ 2 สัปดาห์ เมื่อครบกำหนดการขอลาพักการเรียนแล้ว หากผู้ปกครองไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียนจะถือว่านักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา

2. เมื่อครบกำหนดการขอพักการเรียนแล้ว หากผู้ปกครองประสงค์จะให้นักเรียนกลับเข้ามาศึกษาต่อจะต้องยื่นแบบคำร้องขอกลับเข้ามาศึกษาต่อ (ลสพ.10) ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อวัดความรู้พื้นฐานในช่วงที่ลาพักการเรียน ตามหลักสูตรของโรงเรียนเพื่อจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนที่เหมาะสมต่อไป