

คู่มือการทำกิจกรรมจิตอาสา (Volunteer Activities)

หลักการ

กิจกรรมจิตอาสา (Volunteer Activities) เป็นกิจกรรมที่ทำเพื่อผู้อื่นหรือสังคมในลักษณะที่ผู้เรียนเป็นผู้ที่คิด ออกแบบและดำเนินกิจกรรมนั้นด้วยตนเอง ด้วยความสมัครใจ แสดงถึงความรับผิดชอบ ความตั้งใจ ความเสียสละต่อสังคม และการมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรของโรงเรียนกำหนด
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ขอบเขตในการทำกิจกรรม

1. เป็นการทำความดีเพื่อสังคมหรือสาธารณประโยชน์ที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้เรียน
2. เป็นกิจกรรมที่มีความปลอดภัยต่อผู้เรียนและผู้เรียนได้เรียนรู้จากการทำความดีนั้น
3. เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนทำด้วยความสมัครใจ ลักษณะของกิจกรรมจะมี 2 แบบ คือ
 - 3.1 ผู้เรียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่ผู้อื่นจัดทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
 - 3.2 ผู้เรียนคิดและออกแบบกิจกรรมด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจกรรมจิตอาสา
4. เป็นกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ดังนี้
 - 4.1 กิจกรรมที่สะท้อนจิตสาธารณะด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่
 - 4.1.1 กิจกรรมปัญหาภิวัตน์ เป็นการใช้ความรู้ที่มีเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นให้มีความเจริญอกงามทางปัญญา เช่น สอนหนังสือเด็กประถม ทำหนังสือเสียง อ่านหนังสือให้คนตาบอด ทำ Tik Tok ให้ความรู้ ฯลฯ
 - 4.1.2 กิจกรรมดูแล / ช่วยเหลือผู้อื่น เป็นการทำให้บุคคลที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้หรือผู้ที่ประสบภัยพิบัติได้รับความสะทวากสบาย รู้สึกผ่อนคลายและมีความสุข เช่น จัดกิจกรรมช่วยบำบัดผู้ป่วยดูแลผู้สูงอายุที่บ้านพักคนชรา ช่วยงานที่ศูนย์รับเลี้ยงเด็กเล็ก ฯลฯ
 - 4.1.3 กิจกรรมบริการ เป็นการใช้สติปัญญาหรือแรงกายเพื่อช่วยแก้ปัญหาหรืออำนวยความสะดวกให้กับบุคคลอื่น เช่น เป็นที่ปรึกษา/รับฟังปัญหาต่าง ๆ อาสาช่วยผู้ประสบภัย ช่วยจัดระบบการจราจรในโรงเรียน ฯลฯ

- 4.1.4 กิจกรรมซ่อม/สร้าง เป็นการปรับปรุงหรือแก้ไขอุปกรณ์และสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม รวมถึงการสร้างสิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นด้วยวิธีต่างๆ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เช่น ซ่อมพัดลม ทาสีอาคาร สร้างห้องสมุด ฯลฯ
- 4.1.5 กิจกรรมแบ่งปันน้ำใจ เป็นการใช้ความรู้ความสามารถของตนเองจัดกิจกรรมเพื่อรวบรวมสิ่งของหรือปัจจัยส่งต่อให้กับผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ เช่น แสดงดนตรีเพื่อนำเงินไปบริจาคให้นักเรียนโรงเรียน ทัศน. นำสมุดเหลือใช้มาทำเป็นสมุดโน้ตให้นักเรียนยากไร้ ฯลฯ
- 4.1.6 อื่น ๆ
- 4.2 กิจกรรมที่สะท้อนจิตสาธารณะด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่
- 4.2.1 กิจกรรมรักษาสะอาด เป็นการดูแล บำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ของสถานที่ต่าง ๆ ให้สะอาดสวยงาม เช่น กวาดเศษขยะเศษใบไม้ตามพื้น เช็ดโต๊ะผนังที่มีรอยขีดเขียน การตัดแยกขยะ ฯลฯ
- 4.2.2 กิจกรรมรักษ์โลก เป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดความเสื่อมโทรม เช่น การปลูกป่า การทำปะการังเทียม การรณรงค์เรื่องการเผาขยะ / เผาป่า ฯลฯ
- 4.2.3 อื่น ๆ
5. เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนจะต้องมีที่ปรึกษา ซึ่งที่ปรึกษาอาจจะเป็นครูที่โรงเรียนหรือบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่นักเรียนจะทำจิตอาสา ฯลฯ

ขั้นตอนการทำกิจกรรมจิตอาสา

- นักเรียนศึกษา "คู่มือการทำกิจกรรมจิตอาสา" โดยดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา
- นักเรียนศึกษาและค้นหากิจกรรมที่สนใจสำหรับการทำจิตอาสาทั้งภายในและนอกโรงเรียนหรือคิดและออกแบบกิจกรรมด้วยตนเอง หากนักเรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับลักษณะงานจิตอาสา สามารถสอบถามได้ที่อีเมล student.affairs@lsp.ac.th และ Line Official Account : LSP.Jitasa (@681owxrc) ส่วนช่องทางประชาสัมพันธ์กิจกรรมนักเรียนสามารถติดตามได้ที่ IG : [lsp.jitasa](https://www.instagram.com/lsp.jitasa)
- การทำกิจกรรมจิตอาสาสามารถแบ่งได้ 3 กรณี ดังนี้
 - กิจกรรมภายในโรงเรียน
 - นักเรียนสมัครและเข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขของกิจกรรม
 - นักเรียนเขียนแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาและให้ครูที่ปรึกษากิจกรรมลงชื่อรับรอง
 - ส่งแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้งภายหลังจากการทำกิจกรรมที่อีเมล student.affairs@lsp.ac.th
 - กิจกรรมภายนอกโรงเรียนที่มีหลักฐานรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมจากบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร
 - นักเรียนสมัครและเข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขของกิจกรรม
 - นักเรียนเขียนแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาและให้บุคคล/หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องลงชื่อรับรอง

- ส่งแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้งภายหลังการทำกิจกรรมที่อีเมล student.affairs@sp.ac.th
- 3.3 กิจกรรมภายนอกโรงเรียนที่ไม่มีหลักฐานรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมจากบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร
- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขของกิจกรรม
 - นักเรียนเขียนแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาและให้บุคคล/หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องลงชื่อรับรอง
 - ส่งแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้งภายหลังการทำกิจกรรมที่อีเมล student.affairs@sp.ac.th
4. นักเรียนสามารถตรวจสอบจำนวนชั่วโมงการทำกิจกรรมจิตอาสา ผ่านทาง <https://shorturl.at/cfqu6>

การประเมินผล

1. กิจกรรมจิตอาสาที่มีผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ดังนี้

“ผ่าน” หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงาน/ชิ้นงาน รวมทั้งมีเวลาในการทำกิจกรรมครบตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด คือ

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม 45 ชั่วโมงต่อช่วงชั้น

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม 60 ชั่วโมงต่อช่วงชั้น

นักเรียนทุนโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มจากที่โรงเรียนกำหนด 30 ชั่วโมงต่อช่วงชั้น

“ไม่ผ่าน” หมายถึง ผู้เรียนมีผลงาน/ชิ้นงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือมีเวลาในการทำกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

2. ในกรณีที่ผู้เรียนได้รับการประเมิน “ไม่ผ่าน” กิจกรรมจิตอาสา คณะกรรมการกิจกรรมจิตอาสา ต้องให้ผู้เรียนซ่อมเสริมการทำกิจกรรมให้ครบตามเกณฑ์

3. ผู้เรียนที่ได้รับการประเมิน “ไม่ผ่าน” กิจกรรมจิตอาสาภายในระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนดจะถือว่านักเรียนไม่จบหลักสูตรในช่วงชั้นนั้น ๆ คณะกรรมการกิจกรรมจิตอาสาจะพิจารณาให้นักเรียนแก้ไขผลการประเมินเป็นรายการนี้ต่อไป

**แผนผังการส่งข้อมูลเพื่อทำกิจกรรมจิตอาสา
ของนักเรียนโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา**



1. นักเรียนศึกษา "คู่มือการทำกิจกรรมจิตอาสา"

โดยดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา



2. นักเรียนศึกษาและค้นหากิจกรรมที่สนใจ

หากนักเรียนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับลักษณะงานจิตอาสา สามารถสอบถามได้ที่อีเมล student.affairs@lsp.ac.th

และ Line Official Account : LSP.Jitasa (@681owxrc) ส่วนช่องทางประชาสัมพันธ์กิจกรรมนักเรียนสามารถติดตาม

ได้ที่ IG : [lsp.jitasa](#)



3.1 กิจกรรมภายในโรงเรียน	3.2 กิจกรรมภายนอกโรงเรียนที่มีหลักฐานรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมจากบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร	3.3 กิจกรรมภายนอกโรงเรียนที่ไม่มีหลักฐานรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมจากบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร
<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสมัครและเข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขของกิจกรรม - นักเรียนเขียนแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาและให้ครูที่ปรึกษากิจกรรมลงชื่อรับรอง - ส่งแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้งภายหลังการทำกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสมัครและเข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขของกิจกรรม - นักเรียนเขียนแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาและให้บุคคล/หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องลงชื่อรับรอง - ส่งแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้งภายหลังการทำกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขของกิจกรรม - นักเรียนเขียนแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาและให้บุคคล/หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องลงชื่อรับรอง - ส่งแบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้งภายหลังการทำกิจกรรม



5. นักเรียนสามารถตรวจสอบจำนวนชั่วโมงที่ได้รับจากการทำจิตอาสา

ผ่านทาง <https://shorturl.at/cfqu6>

ขั้นตอนการงานไหลเอกสารและตรวจสอบชั่วโมงจิตอาสา

1. เข้าหน้าเว็บไซต์โรงเรียน พิมพ์คำว่า “โรงเรียนสาธิตพัฒนา” ใน Google



2. เลือกคำว่า “ข่าวสารและกิจกรรม” เลือกหัวข้อ “จิตอาสา”



3. สามารถดาวน์โหลดเอกสารและตรวจสอบชั่วโมงจิตอาสาได้ตามหัวข้อที่กำหนด



ช่องทางในการติดต่อคุณครูจิตอาสา



ช่องทาง Line Official Account



INSTAGRAM : Isp.jitasa