

ที่ ลสพ.032/2566

1 กรกฎาคม 2566

เรื่อง การจัดกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน (Extracurricular Activities / ECAs)

เรียน ท่านผู้ปกครอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการจัดกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน
  2. คู่มือการใช้งานระบบโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนาเรื่อง “Reset Password และลงทะเบียนเรียน ECAs”
  3. ขั้นตอนการสมัครเรียนทางเว็บไซต์

โรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนาได้จัดโครงการจัดกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการในโครงการนี้อย่างหลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้เลือกทำกิจกรรมที่สนใจ ส่งเสริมความสามารถ ความถนัดของนักเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรปกติ การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสร้างนิสัยใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งโครงการนี้ จะมีกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย โดยเริ่มเรียนตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 – วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 จำนวน 9 สัปดาห์ ตามกำหนดวันเรียนของแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ปกครองสามารถพิจารณาร่วมกับนักเรียนเพื่อเลือกกิจกรรมตาม ความสนใจและความต้องการ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ที่ [www.lsp.ac.th](http://www.lsp.ac.th) และโรงเรียนเปิดรับสมัครสำหรับนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษา ในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึง วันอังคารที่ 11 กรกฎาคม 2566

**ทั้งนี้ ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ชำระเงินภายใน 2 วัน นับจากวันลงทะเบียนระบุในใบแจ้งหนี้ (Bill Payment) หากพ้นกำหนดชำระทางโรงเรียนถือว่าท่านสละสิทธิ์** และในกรณีที่ผู้สมัครเรียนในกิจกรรมหนึ่งกิจกรรมใดไม่ครบ ตามจำนวนที่กำหนด ทางโรงเรียนจำเป็นต้องปิดกิจกรรมนั้นๆ และจะดำเนินการคืนเงินให้ในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ



( นายเศรษฐพล ไกรคุณาคัย )

ผู้อำนวยการโรงเรียน

## ขั้นตอนในการสมัครเรียนทางเว็บไซต์โรงเรียน

1. เข้าไปที่ Website ของโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา [www.lsp.ac.th](http://www.lsp.ac.th)
2. เลือกลงทะเบียนกิจกรรมหลังเลิกเรียน
3. Login เข้าสู่ระบบการลงทะเบียนกิจกรรมหลังเลิกเรียน : เลขประจำตัวประชาชน / Passport no. ของนักเรียน  
Password : กรณีที่ยังไม่มี Password ต้องตั้ง Password เพื่อให้สามารถเข้าระบบได้ กรณีลืม Password ผู้ปกครองสามารถ Reset Password ตามคู่มือการใช้งานระบบโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนาเรื่อง “Reset Password และลงทะเบียนเรียน ECAs” เมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอให้ นักเรียน/ผู้ปกครอง เลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน (มากกว่า 1 รายวิชาได้) **หากรายวิชาใดเต็มแล้ว ระบบจะปิดรับ**
4. ยืนยันการลงทะเบียน และกรอกข้อมูล เบอร์โทรศัพท์และ อีเมลสำหรับการติดต่อกลับ
5. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ปกครองสามารถจ่ายเงินผ่านเอกสารใบแจ้งหนี้ (Crossbank Bill Payment) โดยการสแกน Barcode / QR Code ผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร หรือผ่านตู้ ATM (ได้ทุกธนาคาร)
6. ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วให้ชำระเงินภายใน 2 วัน นับจากวันลงทะเบียนหากพ้นกำหนดชำระทางโรงเรียนถือว่าท่านสละสิทธิ์
7. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้ปกครอง Login เข้าสู่ระบบเพื่อดูสถานะ การลงทะเบียนและสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้

## คู่มือการใช้งานระบบโรงเรียนเลิร์นสาธิตพัฒนา เรื่อง “Reset Password และลงทะเบียนเรียน ECAs”

การ Reset Password เป็นการตั้งรหัสผ่านเพื่อใช้ Login เข้าสู่ระบบโรงเรียน การ Reset Password มี 2 กรณี ดังนี้

1. **ตั้งรหัสผ่านใหม่** ซึ่งนักเรียนท่านนั้นอาจยังไม่เคยมีรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบเลยหรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
2. **ลืมรหัสผ่าน** : ซึ่งเคยตั้งรหัสผ่านไว้แล้วแต่จำไม่ได้จึงต้องการตั้งใหม่เพื่อเข้าใช้งานระบบได้อีกครั้ง

การ Reset Password มีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบโรงเรียน [https://insidesatit.satitpattana.ac.th/SchoolspFront/pages/Student\\_Login.aspx](https://insidesatit.satitpattana.ac.th/SchoolspFront/pages/Student_Login.aspx)
2. จากนั้นคลิกที่ลิงค์ “Reset password” ตามรูปภาพที่ 1



The image shows a login form with the following elements:

- Header: Login
- Input field 1: เลขประจำตัวประชาชน/PASSPORT NO.
- Input field 2: Password
- Button: Log In
- Link: Reset password

*รูปภาพที่ 1*

3. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ Reset Password กรอกรายละเอียด ตามลำดับ ดังนี้
  - 3.1. กรอกเลขประจำตัวประชาชน/Passport no.ของนักเรียนเมื่อเลขประจำตัวถูกต้องจะแสดงเบอร์มือถือของผู้ปกครอง
  - 3.2. ตั้ง Password ที่ต้องการ
  - 3.3. กรอก Confirm password
  - 3.4. เลือกเบอร์มือถือที่ต้องการส่ง OTP เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ขอรหัส OTP”
  - 3.5. นำรหัส OTP ที่ได้รับมากรอกในช่อง “รหัส OTP” ซึ่งรหัส OTP มีอายุ 5 นาที หากเกินนั้นต้อง คลิกปุ่ม “ขอรหัส OTP” ใหม่
  - 3.6. จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” ตามรูปภาพที่ 2

Reset password 
✕

---

เลขประจำตัวประชาชน/Passport no. 3.1.  ✔

Password : 3.2.  ✔

**เงื่อนไขการตั้ง Password**  
อักษรตัวใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว, อักษรตัวเล็กอย่างน้อย 1 ตัว,  
ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว และ ความยาวสั้นมากกว่าหรือเท่ากับ 8 ตัวอักษร

Confirm password : 3.3.  ✔

3.4. **เลือกเบอร์มือถือที่ต้องการส่ง OTP**

xxx-xxxx-6578 (บิลา)  
 xxx-xxxx-9236 (มกราคม)  
 xxx-xxxx-7081 (ปู)

ขอรหัส OTP

ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังหมายเลข xxx-xxxx-9236 (มกราคม)

รหัส OTP : (Ref: B5AE) 3.5.

3.6. บันทึก

รูปภาพที่ 2

4. เมื่อบันทึกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว จะ Login เข้าสู่ระบบโรงเรียนอัตโนมัติ ปรากฏหน้าจอ ตามรูปภาพที่ 3 จากนั้นเลือกเมนู “ ลงทะเบียน ”

บัญชีนักเรียน

รายนามนักเรียน  
ชื่อ นามสกุล  
ชื่อเล่น  
วันเกิด

ศาสนา  
ชั้นเรียน  
ครูประจำชั้น

เพศ  
ประถมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1  
ครูวิชาคุณ ใจเพชรณ์

บัญชีโรงเรียน

ปีการศึกษา 2564  
ระดับชั้น : ประถมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 1  
ครูประจำชั้น : ครูวิชาคุณ ใจเพชรณ์

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 25 คน  
หญิง 12 คน ชาย 13 คน

ลงทะเบียน  
กิจกรรมหลังเลิกเรียน (After school)

ประวัติลงทะเบียน  
กิจกรรมหลังเลิกเรียน (After school)

ลงทะเบียน  
กิจกรรมภาคฤดูร้อน (Summer)

ประวัติลงทะเบียน  
กิจกรรมภาคฤดูร้อน (Summer)

รูปภาพที่ 3

5. เลือกรายวิชาที่นักเรียนสนใจลงทะเบียนเรียน จากนั้นเลือกไอคอน +

เลือกรายวิชาที่ต้องการ

แสดงรายการที่เลือก

ยืนยันการลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดกิจกรรมหลังเลิกเรียน

รายวิชา :  วันที่เรียน :   พบรายการทั้งหมด 7 รายการ

รหัส	ชื่อกิจกรรม	วัน - เวลาเรียน	ครูผู้สอน	ค่าลงทะเบียน	จำนวนที่เปิดรับ	ที่ว่างคงเหลือ	
66LSP01-1	Rugby Club	จันทร์ 16:45 - 17:45	Teacher Ritchie Owens	9,000.00	30	30	<input type="button" value="+"/>
66LSP02-1	Korfball	อังคาร 16:45 - 17:45	ครูพี่พรพรรณ จันทร์โสภา ครู ธีรัญ บึงฉิม และครูพิศิษฐ์ รัชช จินดา	4,500.00	30	30	<input type="button" value="+"/>
66LSP03-1	Play Production	จันทร์ 16:45 - 17:45	Casey Cardinal (Possibly another teacher)	8,000.00	30	30	<input type="button" value="+"/>
66LSP04-1	Handmade ซิล ใจ	จันทร์ 16:45 - 17:45	ครูชิสลาพัชร นพพล	8,000.00	15	15	<input type="button" value="+"/>
66LSP05-1	Basketball	จันทร์ 16:45 - 17:45	ครูธีรัญ บึงฉิม และครูพิศิษฐ์ รัชชจินดา	9,000.00	30	30	<input type="button" value="+"/>

รูปภาพที่ 4

6. ตรวจสอบรายวิชาที่เลือกเรียนอีกครั้ง หากรายวิชาถูกต้อง คลิกปุ่ม ถัดไป

เลือกรายวิชาที่ต้องการ

แสดงรายการที่เลือก

ยืนยันการลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

รายการที่เลือกลงทะเบียน

มีทั้งหมด 1 รายการ

รหัส	ชื่อกิจกรรม	วัน - เวลาเรียน	ครูผู้สอน	ค่าลงทะเบียน
1	66LSP01-1 Rugby Club	จันทร์ 16:45 - 17:45	Teacher Ritchie Owens	9,000.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,000 บาท

ย้อนกลับ < > ถัดไป

รูปภาพที่ 5

7. กรอกเบอร์โทรศัพท์ และอีเมลสำหรับติดต่อ

เลือกรายวิชาที่ต้องการ

แสดงรายการที่เลือก

ยืนยันการลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ยอมรับข้อตกลง และกรอกข้อมูลสำหรับการลงทะเบียน

เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ :

0810000000

อีเมลสำหรับติดต่อ :

test@lsp.ac.th

**\*\* ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินทุกกรณี เว้นแต่กิจกรรมใดที่ทางโรงเรียนไม่สามารถเปิดสอนได้\*\***

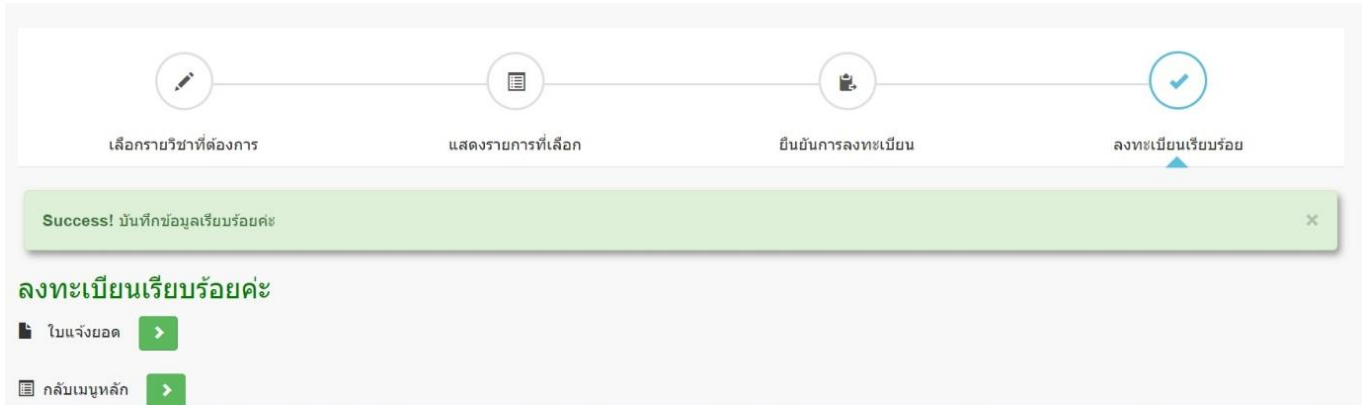
**\*\* จะดำเนินการแจ้งให้ทราบและคืนเงินภายหลัง \*\***

ยอมรับข้อตกลง และเงื่อนไขดังกล่าว

ย้อนกลับ < > ถัดไป

รูปภาพที่ 6

8. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ปกครองสามารถจ่ายเงินผ่านเอกสารใบแจ้งหนี้ (Crossbank Bill Payment) โดยการสแกน Barcode / QR Code ผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร หรือผ่านตู้ ATM (ได้ทุกธนาคาร)



รูปภาพที่ 7